муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы»

|  |  |
| --- | --- |
| «РАССМОТРЕНО»  на заседании педсовета  протокол №1  от 29 августа 2023г. | «УТВЕРЖДЕНО»  Приказом по школе  № 186  От 29 августа 2023г. |

**Рабочая программа общего образования  
обучающихся с умственной отсталостью   
(интеллектуальными нарушениями)**

**вариант 1**

**« Риторика»**

**5-9 классы**

Сольцы

2023 год

**Рабочая программа по курсу «Риторика. »**

Пояснительная записка

Главными **целями и**зучения курса «Риторика.» являются:

- освоение обучающимися различных видов речевой деятельности и основ культуры устной и письменной речи, основ культуры речи и риторики, имеющих значение в повседневной жизни для практического применения;

- формирования умений и навыков использования языка в различных сферах и ситуациях общения, приобретение первичного профессионального опыта и начальной профессиональной ориентации;

- повышение речевой культуры и культуры общения школьников;

- создание условий для оптимальной социальной и творческой самореализации личности.

Данная цель направлена на решение следующих **задач:**

1. Формировать у учащихся представления о культуре речи и риторики как особой форме освоения информационного пространства, практические умения по созданию школьного печатного издания.

2. Развивать умения грамотного и свободного владения устной и письменной речью, творческие и интеллектуальные способности обучающихся.

3. Воспитывать у школьников интерес к языку, осознанное отношение к культуре речи и риторики как необходимым областям знания при социализации и в профессиональной деятельности.

4. Способствовать формированию у обучающихся навыков совместной деятельности, активной жизненной позиции, потребности в постоянном повышении информированности.

Риторика является практико-ориентированным предметом, входит в образовательную область «Филология» и выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в различных сферах деятельности. Современная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия, теории общения и других смежных наук.

Содержание программы курса «Риторика. построено с учётом реализации практического аспекта, что позволяет обучающимся применять полученные теоретические знания в конкретных практических ситуациях (изучение общественного мнения по какому-либо актуальному вопросу школьного сообщества посредством изученных жанров, сбор материалов для школьного печатного издания).

Основной направленностью изучаемого курса является формирование коммуникативно-риторических умений и навыков двух типов:

- умения анализировать и оценивать общение (степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком);

- умения общаться с учётом коммуникативной ситуации;

**Место курса в учебном плане.**

Рабочая программа данного курса составлена с учётом проведения занятий один раз в неделю.

5 класс – 34 ч, 6 класс – 34 ч, 7 класс – 34 ч, 8 класс – 34 ч, 9 класс – 34 ч.

**Содержание курса «Риторика»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Тема | Содержание темы |
| 5 | Умение общаться – важная часть культуры человека | Особенности общения и умения общаться, роль и функции общения в современном мире. |
| Ситуация речевого общения и её основные компоненты | Особенности ситуации речевого общения, основные требования, предъявляемые к нему, компоненты общения. |
| Виды общения | Классификация общения, их отличительные черты, уместность использования разных видов общения в речевой ситуации. |
| Сферы речевого общения | Употребление речевого общения в разных сферах, специфика каждой сферы речевого общения. |
|  | Практикум «Непосредственное и опосредованное общение, их особенности» | Типологические признаки непосредственное и опосредованное общение, их особенности |
| Культура телефонного разговора | Значение телефонного разговора в жизни, диалог в разговоре по телефону, культура в разговоре по телефону. |
| Вербальное и невербальное общение | Основные виды общения, отличительные черты и особенности, уместное употребление невербального общения. |
| Практикум «Тон речи» | Характерные особенности тона речи, отличие тона от интонации, взаимодействия между участниками образовательного процесса |
| Общение  в официальной  (деловой) обстановке. | Особенности общения в деловой обстановке, значение культуры речи в диалоге. |
| Практикум «Мимика и жестикуляция как средства устного общения» | Особенности и прямое назначение мимики и жестикуляции, дополнительные возможности, которые дают мимика и жесты для передачи своих чувств и эмоций. |
| Национальный характер жестов | Сравнительная характеристика жестов разных народов, общее и отличное, функция жестов в общении. |
| Русский невербальный этикет | Понятие о этикете и о невербальном этикете, как следует корректно и сдержанно выражать свои эмоции без слов. |
| Обобщающий урок по теме «Речевое общение». | Повторение материала по теме «Речевое общение», его значение в жизни каждого человека, понятия вербального и невербального общения, мимики, жестов как составляющих компонентов общения. |
| Защита творческих проектов «Слагаемые общения» | Защита творческих проектов |
| Текст. Признаки текста | Понятие текста, текст как единица синтаксиса, отличия текста от слова и словосочетания, функции текста, составляющие текста. |
| Практикум «Тема и основная мысль текста». | Тема и основная мысль текста как его главные составляющие, умение определять тему и основную мысль в текстах разных жанров. |
| Структурно-смысловые части текста | Требования к оформлению текста, абзацное членение, наличие структурно-смысловых частей текста. |
| Типы текста | Характеристика типов текста, отличительные особенности повествования, описания и рассуждения, требования к созданию разных типов текста. |
|  | Практикум «Вторичные тексты» | Понятие о вторичных текстах, создание вторичных текстов из уже существующих. |
| Виды пересказа | Особенности пересказа, виды пересказа, умение пересказывать текст подробно, выборочно, сжато и т.д. |
| Стили речи: понятие, особенности и сфера употребления | Разновидности стилей речи, отличительные особенности каждого стиля речи, умение отличать тексты разных стилей. |
| Практикум «Урок развития речи. Личное письмо в СМИ (публицистического характера)» | Создание личного письма в СМИ, специфика создания письма публицистического стиля. |
| Публичная речь | Представление о публичной речи. Значение публичной речи для народа. Соблюдение этики при составлении публичной речи. |
| Разновидности ораторской речи | Понятие об ораторской речи. Понятие «оратор», требования к написанию ораторской речи. |
| Речевые информационные жанры | Понятие о речевых информационных жанрах, специфика написания разных информационных жанров. |
|  | Практикум «Вывески. Объявления. Аннотация». | Требования к составлению вывесок, объявлений, аннотаций, их отличительные особенности и назначение. |
|  | Бытовые жанры | Понятие о бытовых жанрах, их разновидности и классификации, значение бытовых жанров в жизни |
|  | Беседа и разговор | Особенности беседы и разговора, создания текста беседы и разговора на заданную тему. |
|  | Практикум «Газетные жанры: хроника, заметка, репортаж». | Отличительные особенности газетных жанров, определение специфики хроники, заметки, репортажа, составление текстов заметки и репортажа. |
|  | Практикум «Речевые жанры малых форм  (для развития креативно-речевых способностей)». | Понятие речевых жанров малых форм, умение отличать каждый жанр друг от друга |
|  | Итоговый урок. Защита проектов по выбранным темам («Культура общения», «Разновидности речевых жанров в СМИ») | Защита творческих проектов. |
| 6 | Адресат – кто он? Двуликое «что». Сигналы речи. Слово ритора меняет ход истории | Представление об особенностях оформления материала в аналитическом и информационном жанре. Содержательно-тематическая и композиционно-графическая модель периодического издания. Составление концепции газеты. |
| Практикум «Официальное – неофициальное общение» | Воспроизведение официального и неофициального общения. Отличительные черты, специфика. |
| Великая сила голоса | Понятия голоса, составляющие голоса: тон, тембр, высота, полетность, чистота и т.д. |
| Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты. | Примеры использования жестов при общении, распространенные жесты, их значение и трактовка, уместные и неуместные жесты, использование этики при жестикулировании. |
|  | Практикум «Установка на восприятие. Способы и приёмы слушания». | Значение восприятия как важной составляющей при создании любого текста, способы слушания, приемы слушания. |
| Учимся читать учебный текст. Ознакомительное чтение | Понятие текста, признаков текста, определение учебного текста, его отличие от текстов других стилей. Значение ознакомительного чтения. |
| Практикум «Разные, разные ответы. Как важно начать. Развёрнутый ответ. Основная часть. Конец – всему делу венец». | Особенности ответов, разновидности ответов, требования, предъявляемые к созданию ответов в разных речевых ситуациях. Значение развернутого ответа и конца. |
| Клише. Штампы. Находки. | Значение клише и штампов, создание текстов с использованием клише и штампов, авторские находки при создании текстов. |
| Вежливое обращение. Похвальное слово | Понятие обращения и вежливого обращения, нахождение разницы между двумя понятиями, проигрывание ситуаций и вежливым и грубым обращением. Значение похвального слова в языке. |
| Практикум «Изобретаем речь. Что значит изобретать речь. Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров» | Особенности и сфера употребления речи, конструирование речи на предложенные темы. Отличительные особенности речевых жанров, |
| Практикум «Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными». | Знакомство с аннотациями на книги, составление аннотации на любимую книгу в соответствии с жанровыми особенностями. |
| Практикум «Отзыв». | Знакомство с отзывами на разные статьи и книги, создания собственного отзыва на доклад учащихся, на любимую книгу. |
| Автор – рассказчик – герой рассказа. Услышанные истории. Выдуманные истории. Небывальщины | Роль автора в рассказе. Классификации историй и их особенности, создание собственных историй разной тематики. |
| Можно ли управлять спорами | Специфика и назначение спора, всегда ли рождается истина в споре, соблюдение этики при споре, конфликт сторон, примирение и ссоры. |
| Практикум «Если ты – ведущий» | Понятие слова «ведущий», роли ведущих в игре, в звене, в походе, на праздники, общее и отличное, умение проявить артистические и ораторские умения в роли ведущего на празднике. |
| Притча. Понятие о притче. Уместность использования притчи |
| Определение притчи, признаки и отличительные черты притч, история создания притч, значение, анализ притч, попытка создать собственную притчу. |
| Практикум «Особенности писем. Письмо- поздравление, письмо-просьба и прочие» | Структура письма, понятие адресата и адресанта, виды писем (рукописные, печатные, электронные), функции писем-поздравлений, писем-просьб. |
| Не просто беседа. Как подготовить интервью | Характеристика беседы, отличие беседы и интервью, составление беседы и интервью на заданные темы. |
| 7 | Вводные занятия 1-3. Модель речевой ситуации. Компоненты: Где? Когда мы общаемся? | Составляющие модели речевой ситуации, воспроизведение данных учителей речевых ситуаций по заданной схеме, составление алгоритма работы. |
| Виды общения. Личное – публичное, их особенности | Особенности общения, роль общения в жизни, специфика видов общения, определение личного и публичного общения. |
| Практикум «Совершенствуем свой голос. Что мешает голосу «летать»». | Понятия голоса и его составляющих: чистоте, высоте, полетности и т.д., отработка заданий на определение и совершенствование полетности голоса |
| Контакт начинается со взгляда. Помощники слова – взгляд, улыбка. | История появления контактов между группами людей, отличительные признаки контакта и общения, контакт как составляющая общения. Значение улыбки и взгляда при контакте. |
| Типы информации | Роль информации в жизни человека, сбор, обработка и хранение информации, особенности типов информациию. |
| Практикум «Определение, правила, описательная характеристика». | Основные требования к описательной характеристики предмета и человека, составление описательной характеристики предмета по выбору учащихся. |
| Коммуникативные качества речи. Достоинства и недостатки речи. Риторика уважения. Знакомство. | Возможности коммуникативной функции речи, вычленение достоинств и недостатков речи, этика при общении коммуникантов. Знакомство как вид межличностного общения. |
| Практикум «Совет. Советы бывают разными. Вежливое возражение». | Составление советов по предложенным темам и ситуациям. возражение как форма отказа от совета или несогласия с ним. Этика при возражении. |
| Редактирование. Этапы редактирования. Культура цитирования. Основные правила. | Основные задачи редактирования, его этапы. Понятие «редактор», его задачи, объект редактирования. Использование цитата в устной и письменной речи, правила оформления цитат. |
| Практикум «Особенности делового стиля. Составление деловых бумаг». | Понятие «деловой стиль», отличительные черты делового от других стилей речи. Правила составления деловых бумаг, работа с деловыми бумагами: анализ, составление. |
| Практикум «Типы вопросов: уточняющие позицию, побуждающие к откровенности, проблемные». | Вопрос как способ найти ответ на существующие проблемы. Типы вопросов. Составление вопросов разных типов. |
| Понятие о поликодовом тексте, его особенности. | Определение «текста», «кода», «поликодового текста», анализ поликодового текста, работа с поликодовыми текстами. |
| Чужая речь в тексте. Что такое чужая речь, для чего нужна цитата?. | Понятие чужой речи, ее значение в тексте, правила оформления чужой речи на письме. Составление предложений с чужой речью. |
| Практикум «Информационные газетные журналы. Хроника. Заметка». | Разновидности газетных жанров. Отличие заметки от хроники. Работа по алгоритму с хроникой и заметками. |
| Практикум «Репортаж и репортеры». | Образ репортера в истории советско-российской журналистики, роль репортера в современности, составление репортажа «с места событий» . |
| Итоговый урок. Подведение итогов. | Закрепление изученного, защита творческих проектов. |
| 8 | Общение. Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки. Причины коммуникативных неудач и ошибок. Развитие самоконтроля. | Специфика общения. Функция общения в современном обществе. Понятие коммуникативных промахов, неудач и ошибок. Анализ аудиозаписей с промахами и ошибками. |
| Практикум «Виды общения». Контактное – дистантное общение, их особенности. Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь. | Значение общения в повседневной жизни, виды общения и их основные отличия. Составление разных видов речи. |
| Практикум «Подружимся с голосом». Послушаем свой голос. Голосовой сценарий. Составляем для себя голосовой сценарий. | Голос как основной фактор общения. Анализ собственного записанного голоса. Работа с голосовыми данными, их коррекция. Составление голосового сценария. |
| Невербальные средства общения. Поза, ее коммуникативное значение. «Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах. Молчание – золото? | Значение невербальных видов общения. Определение позы, мимики, жестов. Молчание как невербальное средство общения. Этика в невербальном общении. |
| Практикум «Учимся отвечать». Инструктивная речь. Сравнительная характеристика. Группировка и классификация (обобщающее высказывание). | Характеристика вопросов и ответов. Структура полного и неполного ответов на поставленные вопросы. Сравнительная характеристика предметов и людей в литературе, составление сравнительной литературы. |
| Качества речи. Качества речи. Выразительная речь. | Возможности речи, вычленение достоинств и недостатков речи. Выразительная речь как отличительная особенность чтецов и ораторов. Работа над выразительностью речи. |
| Учимся читать учебную литературу. Выписки. Приемы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы учебного текста. Реферативное сообщение. Реферат (письменный). | Определение учебной литературы. Работа с учебной литературой. Определение выписки, конспекта, тезисов, сообщения, реферата. Работа с данными жанрами. |
| Риторика уважения. Вежливое возражение. Утешение. | Составление алгоритма работы по теме. Этика в разговоре. Возражение как вид несогласия коммуникантов. |
| Практикум «Этапы подготовки текста». Изобретение, расположение, выражение. Риторические фигуры. | Особенности этапов подготовки текста. Определение речевых фигур, разновидности и примеры речевых фигур. Работа с художественными текстами. |
| Практикум «Учимся спорить». Способы доказательств. Как строится аргументативный текст. Выражение согласия. Констатация сказанного оппонентом. Культура выражения несогласия. | Спор как форма общения. Значение аргументов и доказательств в споре. Их отличия. Определения оппонента. Этика в споре. |
| Вторичные тексты. Инсценировка. | Понятие о вторичных текстах, создание вторичных текстов из уже существующих. Инсценировка как вид вторичных текстов. Инсценировка заданных ситуаций. |
| Необычные (поликодовые) тексты. История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией. | Определение «текста», «кода», «поликодового текста», анализ поликодового текста. Описание любимой фотографии и информации, переданной ею. |
| Практикум «Деловые  жанры». Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.).  Автобиография. Протокол. Отчет о работе. | Определение деловых жанров, их классификация, составление личного официального письма с благодарностью. Работа с автобиографиями, протоколами. Составление отчета о работе. |
| Бытовые жанры. Похвальное торжественное слово. Застольное слово. | Характеристика бытовых жанров, их назначение. Анализ похвальных и застольных слов. Составление застольных слов на выбранные темы. |
| Практикум «Газетные жанры. Заметка. Репортаж. Портретный очерк, его особенности». | Особенности газетных жанров: заметки, репортажа. Анализ газетных жанров, популярные темы, раскрытые в газетных жанрах. Попытка написать портретный очерк, определить его роль. |
| Прецедентные тексты. Понятие о прецедентных текстах. | Понятие прецедентных текстов, работа с ними, составление алгоритма работы с прецедентными текстами. |
|  | Повторение и обобщение курса | Защита творческих проектов. |
| 9 | История риторики. Язык – самый эффективный из всех известных человеку видов оружия. | Специфика риторики как науки о красивой речи. Определение языка |
| Нравственность речи: ориентация на добро, невмешательство в личную жизнь человека. Нравственный барьер между старшим и младшим поколениями.. | Оформление статистических данных для газеты лицея, отражающих приоритетность профессий, связанных с журналистикой. |
| Позиция слушающего и его реакция. Сознательная и бессознательная мотивация речи. Психологическое зондирование. | Особенности и структура журналистского текста в аспекте разных жанров прессы. |
| Практикум «Целесообразная речь» | Слоган. Виды слоганов. Правила составления слоганов, требования к их структуре. |
| Схема «один говорящий – один слушающий». Фактор аудитории: «Один говорящий – много слушающих». Страх публичного выступления. | Составление, оформление слоганов на определённую тему, их размещение в периодическом издании лицея. |
| Практикум «Страх публичного выступления – как его преодолеть?» | Роль рекламы в средствах массовой информации. Виды рекламы. Требования к оформлению рекламного текста (в зависимости от вида рекламы). |
| Практикум «Проблемы выпускников: встреча за круглым столом». | Составление рекламного текста на заданную тему с учётом требований, предъявляемых к нему. |
| Цель выступления. Самонастройка. Захват аудитории. | Роль компьютерных коммуникаций в сфере журналистики. Электронные СМИ: их виды, функции, особенности. |
| Практикум «Самонастройка на выступление» | Печатные и электронные СМИ, выпускаемые в Новосибирске. Их преимущества и недостатки (с точки зрения обучающихся). |
| Практикум «Как завоевать аудиторию». | Рынок потребителей информации г. Новосибирска. Спрос на печатную продукцию. Целевая аудитория для различных периодических изданий Новосибирска. |
| Ритуальная речь. Провокационная речь. Императивная речь | Оформление модели периодического издания для жителей г. Новосибирска на основе спроса на печатную продукцию, особенностей целевой аудитории. |
| Практикум «Как произнести ритуальную речь? Как защититься от провокационной и императивной речи?» | Позитивное и негативное влияние средств массовой информации на общество. Роль СМИ в процессе социализации личности. |
| Композиция речи. Логико-речевое доказательство. Аргументация. | Новостная заметка. Критерии подбора новостей для периодического издания. Требования к оформлению новостного материала. |
| Практикум «Как выстроить речь? Композиция речи». |
|  | Практикум «Логико-речевое доказательство. Аргументация». | Репортаж. Виды репортажа. Требования к составлению репортажей на определённую тему. Отражение в репортаже авторской позиции. |
| Дедуктивная демонстрация. Индуктивная демонстрация. Демонстрация по аналогии. |
| Практикум «Дедуктивная демонстрация» | Интервью. Специфика составления интервью. Этапы работы над интервью. Этика журналиста и его речевая культура в процессе коммуникации с респондентом. Интервью в телевизионных жанрах. |
| Практикум «Индуктивная демонстрация» |
| Дополнительные виды демонстрации. Искусство публичного выступления и дискуссии | Требования к телерепортажу. Элементы интервью в телерепортаже. Составление телерепортажа на какую-либо актуальную тему с включением интервью для представления участникам образовательного процесса. |
| Практикум «Демонстрация по аналогии. Дополнительные виды демонстрации». | Статья. Структура статьи. Виды статей в прессе. Требования к составлению статей различных видов. |
| Практикум «Публичное выступление и участие в дискуссии» | Составление полемической статьи на актуальную для современного общества тему с учётом требований и правил оформления. |
| Виды спора. Риторический диалог. | Отчёт, роль отчётов в прессе. Рецензия, структура рецензии. Очерк: виды очерков, используемых в прессе, требования к составлению очерка. |
| Практикум «Виды спора. Риторический диалог». | Составление и оформление проблемного очерка на какую-либо актуальную тему школьного сообщества. |
| Особенности жестикуляции. Как вести себя на переговорах – дипломатические жесты | Отзыв, роль отзывов в прессе. Эссе, особенности оформления эссе. Аннотация, виды аннотаций. |
| Практикум «Особенности жестикуляции». | Маркетинг СМИ в современном мире. Влияние средств массовой информации на процесс развития экономики страны. |
| Практикум «Как вести себя на переговорах – дипломатические жесты». | Исследование профессиональной ориентации обучающихся. Выявление их приоритетов выборе профессий, относящихся к сфере журналистики. |
| Защита зачётных работ. | Составление и представление творческого досье журналиста (для учащихся, имеющих желание заниматься журналисткой деятельностью в будущем). |

**Тематическое планирование.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П№ | Класс | Тема | Количество  Часов |
| 1 | 5 | Умение общаться – важная часть культуры человека | 1 |
| 2 | Ситуация речевого общения и её основные компоненты | 1 |
| 3 | Виды общения | 1 |
| 4 | Сферы речевого общения | 1 |
| 5 | Практикум «Непосредственное и опосредованное общение, их особенности». | 1 |
| 6 | Культура телефонного разговора | 1 |
| 7-8 | Вербальное и невербальное общение | 2 |
| 9 | Практикум «Тон речи» | 1 |
| 10 | Общение  в официальной  (деловой) обстановке | 1 |
| 11 |  | Мимика и жестикуляция как средства устного общения | 1 |
| 12 | Практикум «Национальный характер жестов» | 1 |
| 13 | Русский невербальный этикет | 1 |
| 14 | Обобщающий урок по теме «Речевое общение». | 1 |
| 15-16 | Защита творческих проектов «Слагаемые общения» | 2 |
| 17 | Текст. Признаки текста | 1 |
| 18 | Практикум «Тема и основная мысль текста». | 1 |
| 19 | Типы текста | 1 |
| 20 | Вторичные тексты | 1 |
| 21 |  | Виды пересказа | 1 |
| 22-23 | Стили речи: понятие, особенности и сфера употребления | 2 |
| 24 | Практикум. Урок развития речи. Личное письмо в СМИ (публицистического характера) | 1 |
| 25 | Публичная речь | 1 |
| 25-26 | Разновидности ораторской речи | 2 |
| 27 | Речевые информационные жанры | 1 |
| 28 | Практикум «Вывески. Объявления. Аннотация» | 1 |
| 29 | Бытовые жанры | 1 |
| 30 |  | Практикум «Беседа и разговор» | 1 |
| 31 | Газетные жанры: хроника, заметка, репортаж | 1 |
| 32 | Практикум «Речевые жанры малых форм  (для развития креативно-речевых способностей)». | 1 |
|  | Итоговый урок. Защита проектов по выбранным темам («Культура общения», «Разновидности речевых жанров в СМИ») | 2 |
|  |  | Всего: 34 ч |
|  | 6 | Адресат – кто он? Двуликое «что». Сигналы речи. Слово ритора меняет ход истории | 2 |
|  | Практикум «Официальное – неофициальное общение» | 2 |
|  | Великая сила голоса | 2 |
|  | Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты | 2 |
|  | Практикум «Установка на восприятие. Способы и приёмы слушания» | 2 |
|  | Учимся читать учебный текст. Ознакомительное чтение | 2 |
|  | Практикум «Разные, разные ответы. Как важно начать. Развёрнутый ответ. Основная часть. Конец – всему делу венец» | 2 |
|  | Клише. Штампы. Находки. | 2 |
|  | Вежливое обращение. Похвальное слово | 2 |
|  | Практикум «Изобретаем речь. Что значит изобретать речь. Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров» | 2 |
|  | Практикум «Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными» | 2 |
|  | Практикум «Отзыв» | 2 |
|  | Автор – рассказчик – герой рассказа. Услышанные истории. Выдуманные истории. Небывальщины | 2 |
|  | Можно ли управлять спорами | 2 |
|  | Практикум «Если ты - ведущий» | 2 |
|  | Притча. Понятие о притче. Уместность использования притчи | 1 |
|  |  | Практикум «Особенности писем. Письмо- поздравление, письмо-просьба и прочие» | 2 |
|  | Не просто беседа. Как подготовить интервью? | 1  Всего:34 часа |
|  | 7 | Вводные занятия 1-3. Модель речевой ситуации. Компоненты: Где? Когда мы общаемся? | 3 |
|  | Виды общения. Личное – публичное, их особенности | 3 |
|  | Практикум «Совершенствуем свой голос. Что мешает голосу «летать»». | 2 |
|  | Контакт начинается со взгляда. Помощники слова – взгляд, улыбка. | 2 |
|  | Типы информации | 3 |
|  | Практикум «Определение, правила, описательная характеристика». | 2 |
|  | Коммуникативные качества речи. Достоинства и недостатки речи. Риторика уважения. Знакомство. | 2 |
|  | Практикум «Совет. Советы бывают разными. Вежливое возражение». | 2 |
|  | Редактирование. Этапы редактирования. Культура цитирования. Основные правила. | 2 |
|  | Практикум «Особенности делового стиля. Составление деловых бумаг». | 2 |
|  | Практикум «Типы вопросов: уточняющие позицию, побуждающие к откровенности, проблемные». | 2 |
|  | Понятие о поликодовом тексте, его особенности. | 2 |
|  | Чужая речь в тексте. Что такое чужая речь, для чего нужна цитата?. | 2 |
|  | Практикум «Информационные газетные журналы. Хроника. Заметка». | 2 |
|  | Практикум «Репортаж и репортеры». | 2 |
|  | Итоговый урок. Подведение итогов. | 2  Всего: 34 часа |
|  | 8 | Общение. Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки. Причины коммуникативных неудач и ошибок. Развитие самоконтроля. | 3 |
|  | Практикум «Виды общения». Контактное – дистантное общение, их особенности. Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь. | 2 |
|  | Практикум «Подружимся с голосом». Послушаем свой голос. Голосовой сценарий. Составляем для себя голосовой сценарий. | 2 |
|  | Невербальные средства общения. Поза, ее коммуникативное значение. «Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах. Молчание – золото? | 2 |
|  | Практикум «Учимся отвечать». Инструктивная речь. Сравнительная характеристика. Группировка и классификация (обобщающее высказывание). | 2 |
|  | Качества речи. Качества речи. Выразительная речь. | 2 |
|  | Учимся читать учебную литературу. Выписки. Приемы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы учебного текста. Реферативное сообщение. Реферат (письменный). | 2 |
|  | Риторика уважения. Вежливое возражение. Утешение. | 2 |
|  | Практикум «Этапы подготовки текста». Изобретение, расположение, выражение. Риторические фигуры. | 2 |
|  | Практикум «Учимся спорить». Способы доказательств. Как строится аргументативный текст. Выражение согласия. Констатация сказанного оппонентом. Культура выражения несогласия. | 2 |
|  | Вторичные тексты. Инсценировка. | 2 |
|  | Необычные (поликодовые) тексты. История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией. | 2 |
|  | Практикум «Деловые  жанры». Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.).  Автобиография. Протокол. Отчет о работе. | 2 |
|  | Бытовые жанры. Похвальное торжественное слово. Застольное слово. | 2 |
|  | Практикум «Газетные жанры». Заметка. Репортаж. Портретный очерк, его особенности. | 2 |
|  | Прецедентные тексты. Понятие о прецедентных текстах | 2 |
|  | Повторение и обобщение курса | 3 |
|  |  | Всего:34часа |
|  | 9 | История риторики. Язык – самый эффективный из всех известных человеку видов оружия. | 1 |
|  | Нравственность речи: ориентация на добро, невмешательство в личную жизнь человека. Нравственный барьер между старшим и младшим поколениями.. | 1 |
|  | Позиция слушающего и его реакция. Сознательная и бессознательная мотивация речи. Психологическое зондирование. | 1 |
|  | Практикум «Целесообразная речь» | 1 |
|  | Схема «один говорящий – один слушающий». Фактор аудитории: «Один говорящий – много слушающих». Страх публичного выступления. | 1 |
|  | Практикум «Страх публичного выступления – как его преодолеть?» | 1 |
|  | Практикум «Проблемы выпускников: встреча за круглым столом». | 2 |
|  | Цель выступления. Самонастройка. Захват аудитории. | 1 |
|  | Практикум «Самонастройка на выступление» | 2 |
|  | Практикум «Как завоевать аудиторию». | 1 |
|  | Ритуальная речь. Провокационная речь. Императивная речь | 2 |
|  |  | Практикум «Как произнести ритуальную речь? Как защититься от провокационной и императивной речи?» | 1 |
|  | Композиция речи. Логико-речевое доказательство. Аргументация. | 1 |
|  | Практикум «Как выстроить речь? Композиция речи». | 2 |
|  | Практикум «Логико-речевое доказательство. Аргументация». | 1 |
|  | Дедуктивная демонстрация. Индуктивная демонстрация. Демонстрация по аналогии. | 2 |
|  | Практикум «Дедуктивная демонстрация» | 1 |
|  | Практикум «Индуктивная демонстрация» | 1 |
|  | Дополнительные виды демонстрации. Искусство публичного выступления и дискуссии | 2 |
|  | Практикум «Демонстрация по аналогии. Дополнительные виды демонстрации». | 1 |
|  | Практикум «Публичное выступление и участие в дискуссии» | 2 |
|  | Виды спора. Риторический диалог. | 1 |
|  | Практикум «Виды спора. Риторический диалог». | 1 |
|  | Особенности жестикуляции. Как вести себя на переговорах – дипломатические жесты | 1 |
|  | Практикум «Особенности жестикуляции». | 1 |
|  |  | Практикум «Как вести себя на переговорах – дипломатические жесты». | 1 |
|  | Защита зачётных работ. | 1  Всего:34 часа |

**Планируемые результаты освоения обучающимися курса «Риторика»**

**Личностные результаты**

|  |  |
| --- | --- |
| Классы | Личностные результаты |
| 5 | - наличие представлений о языке как важнейшем средстве общения;  - появление интереса к собственному языку, стремления его усовершенствовать;  - наличие установки на понимание собеседника в процессе общения, достаточного объёма словарного запаса для выражения собственных мыслей;  - появление интереса к риторике и культуре речи, желания реализовать свои возможности на практике;  - наличие осознанного отношения к результатам своей деятельности. |
| 6 | - осознание важности коммуникативных умений и навыков в процессе речевого общения;  - наличие достаточного объёма словарного запаса и грамматических средств для выражения мыслей и чувств в процессе коммуникации;  - осознание роли навыков, приобретаемых в процессе изучения основ риторики и культуры речи, в повседневной жизни;  - появление интереса к риторике и культуре речи, желания участвовать в коллективном творческом деле по выпуску печатного издания. |
| 7 | - понимание значения коммуникативных умений и навыков для построения эффективного речевого общения с представителями любой целевой аудитории;  - наличие осознанного уважительного отношения к языку как средству коммуникации;  - наличие достаточного объёма словарного запаса, грамматических и речевых средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения, выражения собственного мнения и собственной позиции;  - осознание важности основ риторики и культуры речи как особой формы освоения информационного пространства;  - наличие интереса к риторике и культуре речи , желания заниматься ей, реализовывать собственные возможности и способности в издательском деле в процессе выпуска печатного издания. |
| 8 | - понимание значения коммуникативных умений и навыков для построения эффективного речевого общения с представителями любой целевой аудитории;  - наличие уважительного отношения к языку как средству коммуникации, потребности в совершенствовании собственной устной и письменной речи;  - наличие способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;  - наличие достаточного объёма словарного запаса, грамматических и речевых средств для выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения, выражения собственного мнения и аргументирования собственной позиции;  - наличие устойчивого интереса к риторике и культуре речи, потребности применять приобретённые знания и умения в практической деятельности в процессе выпуска печатного издания. |
| 9 | - понимание значения коммуникативных умений и навыков для построения эффективного речевого общения с представителями любой целевой аудитории с учётом реализации поставленных целей;  - наличие осознанного уважительного отношения к языку как средству коммуникации, потребности в его совершенствовании;  - наличие достаточного объёма словарного запаса, грамматических и речевых средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения, выражения собственного мнения и аргументирования собственной позиции;  - наличие уважительного отношения к мнению окружающих, умения его принимать и понимать;  - наличие навыков первичного профессионального опыта, основ профессиональной ориентации. |

**Предметные результаты.**

**Минимальный уровень:**

* распознавать компоненты ситуации речевого общения;
* различать вербальные / невербальные средства общения;
* распознавать сферы и виды общения;
* различать виды речи (устная, письменная) и текста (монолог, диалог);
* различать типы речи (повествование, описание, рассуждение) и текста (речевые жанры);
* различать виды речевой деятельности (говорение, слушание, письмо, чтение);
* различать виды слушания (рефлексивное, нерефлексивное) и чтения (ознакомительное, подробное, аналитическое);
* понимать текст как источник информации и как средство общения;
* распознавать логические структуры текста (тема, основная мысль, тезисно- аргументативная структура, примеры, вывод);
* распознавать средства речевого оформления;
* определять понятия *адресного текста* и *воздействующего текста*;
* распознавать способы отбора достоверной информации из различных источников;
* давть характеристики текстов, использующих каждый из типов речи: авторская цель и авторская позиция, топы, особенности композиционного и речевого оформления, стилистические особенности, типичные жанры, воздействующий эффект, средства

выразительности;

* распознавать взаимосвязи понятий *стилевая принадлежность текста – тип речи, использованный в тексте – речевой жанр – речевое воздействие;*
* понимать культурно-речевые нормы (ортологические и способствующие коммуникативной целесообразности речи);
* различать характеристики речевого этикета.

**Достаточный уровень:**

* *использовать устную и письменную речь в соответствии с целями участников ситуации общения и особенностями ситуации общения;*
* *создавать монологические высказывания;*
* *участвовать в диалоге;*
* *практически использовать способы предъявления, восприятия и понимания информации в условиях устного диалога;*
* *практически использовать способы предъявления, восприятия и понимания информации при работе с письменным текстом;*
* *определить принадлежность текста к типу речи, стилю, речевому жанру;*
* *использовать приёмы и способы сохранения и развития темы, основные мысли в тексте;*
* *пользоваться различными способами аргументации;*
* *выстроить композицию текста;*
* *выбрать ситуативно-уместные, стилистически корректные и коммуникативно- эффективные средства выразительности при создании текста;*
* *применять различные способы отбора и систематизации достоверной информации;*
* *задавать вопросы и отвечать на них;*
* *создавать адресный текст;*
* *озаглавить текст;*
* *составлять план текста;*
* *на практике опираться на изученные характеристики повествования, описания, рассуждения при создании и восприятии текста;*
* *при создании текста соблюдать культурно-речевые нормы;*
* *при участии в диалоге соблюдать культурно-речевые нормы;*
* *в собственной речи использовать этикетные формулы, этикетные сигналы, правила выбора этикетной темы беседы;*
* *использовать различные этикетные жанры с учётом национальных особенностей этикета.*