

Согласовано
протокол педсовета
№ 9 от 10.02.2025г.

Согласовано советом
родителей протокол
№1 от 10.02.2025 г.

Положение о школьной службе примирения «Диалог» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Сольцы»

1. Общие положения

Служба примирения является *структурным* подразделением образовательного учреждения, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправного поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

Допускается создание службы примирения только из педагогов, родителей и/или специалистов образовательного учреждения. В работе службы примирения участвуют специалисты психологической службы общеобразовательного учреждения, учителя и родители.

Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

2. Цели и задачи школьной службы примирения

Целью школьной службы примирения является:

- содействие возмещению ущерба при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;
- разрешение конфликтных ситуаций
- профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних
- нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе восстановительных подходов.
- распространение среди обучающихся (воспитанников), работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных

ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

-снижение количества административного реагирования на правонарушения

Задачами службы примирения являются:

- организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ
- снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушение дисциплины и правонарушения несовершеннолетних
- обеспечение доступности деятельности ШСП для всех участников образовательных отношений и приоритетное использования восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций
- содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации образовательной организации, обучающихся, законных представителей и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего
- поддержка деятельности существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения, классные часы и иные) на основе ценностей примирения
- проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.
- обучение школьников (воспитанников) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах:

Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с членом ШСП, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной посреднику информация о готовящемся преступлении.

Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры примирения или передать ее другому члену ШСП.

4. Порядок формирования школьной службы примирения

В состав службы примирения могут входить родители (законные представители), сотрудники психологической службы ОУ и педагогические работники школы.

Председателем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой примирения.

Председателем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы примирения

Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся (воспитанниках), администрации школы, членов службы примирения, родителей (или лиц их заменяющих).

Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

Переговоры с должностными лицами проводит председатель школьной службы примирения.

В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) председатель службы примирения принимает участие в программе.

В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя (воспитателя) или законного представителя ребенка.

Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

При необходимости школьная служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

Школьная служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

При необходимости школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

Деятельность службы примирения фиксируется в разработанных формах журнала поступления заявок (Журнал регистрации обращений в Службу примирения «Диалог» МАОУ СОШ №2 г. Сольцы (приложение №1)) и журнале результатов восстановительной программы («Журнал регистрации конфликтных ситуаций МАОУ СОШ №2 г. Сольцы» (приложение №2)) Журналы являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности школьной службы примирения

Школьной службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

Школьная служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

Администрация школы содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

Школьная служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения или органов школьного самоуправления.