

Приложение №1 к приказу от 12.09.22

«Утверждаю»

  
Т.Н.Алексеева**Состав школьной службы примирения:**Председатель школьной службы примирения:

- социальный педагог МАОУ СОШ № 2- Папихина Наталья Филимоновна

Члены Службы школьной медиации:

- медиатор - Кабакова Елена Юрьевна
- психолог МАОУ СОШ № 2 - Епифанова Ирина Викторовна
- волонтер-медиатор-Чайка Александр , ученик 9 «Г» класса
- родитель – Шаталова Татьяна Алексеевна

**Функциональные обязанности руководителя и членов  
школьной службы примирения (ШСП)**Для председателя:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСП;
- проектировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСП.
- проводить обучающие программы по восстановительной медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСП.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;