  Утвержден

приказом от 28.12.2024 г № 199

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**

**« Средняя общеобразовательная школа №2 г. Сольцы»**

**на 2025 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором в МАОУ СОШ №2 г. Сольцы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Директор |
| 3. | Работа по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Ежемесячно | Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Лицо ответственное за антикоррупционную политику |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | Март - сентябрь | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор |
| 8. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор |
| 9. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор |
| 10. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Лицо ответственное за антикоррупционную политику |
| 11 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор |
| 12. | Встречи педагогического коллектива и представителей родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | Март | Лицо ответственное за антикоррупционную политику |
|  | | | |
| 13. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания. | В течение года | Ответственное лицо за ведение официального сайта |
| 14. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | В течение года | Лицо ответственное лицо за антикоррупционную политику |
| 15. | Участие обучающихся школы в конкурсах антикоррупционной направленности . | В течении года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 16. | Проведение лекций, бесед с обучающимися антикоррупционной направленности | В течении года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 17. | Информирование работников о принятых локальных актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции и соблюдения антикоррупционных стандартов организации. | По мере необходимости | Директор |
| 18. | Организация работы по поддержанию в актуальном виде подразделов официального сайта в сети « Интернет» |  | Ответственное лицо за ведение официального сайта |