


Согласовано:

Утверждено: приказом
от 10.01.2022 г № 3

Председатель общего собрания трудового
коллектива МАОУ СОШ №2г.Сольцы

 Васильева Т.Д.

Положение о выплатах работникам муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2г.Сольцы»

1. Общие положения

Положение о выплатах, далее Положение, определяет цель материального стимулирования - усиление заинтересованности работников Общеобразовательного Учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса. Положение призвано упорядочить выплату заработной платы за выполнение предельных объемов работы с учетом качественных показателей, внедрения новых методов в обучении и результатов деятельности.

Конкретные размеры выплат, а так же срок выплаты устанавливаются приказом по школе, издаваемым по предоставлению Комиссии по назначению выплат с учетом вклада каждого работника.

Состав комиссии утверждается приказом по школе. Выплаты производятся ежемесячно, в пределах фонда оплаты труда. Настоящее положение вводится с 10.01.2023 года и может быть изменено и дополнено по решению трудового коллектива.

2. Виды выплат

Стимулирующие выплаты		
2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
№ П.П	Критерии оценки целевых показателей эффективности и результативности	Размер выплаты в процентном отношении к должностному окладу
	2.1.1 Заместитель руководителя учреждения (устанавливаются один раз в год)	до 75%
1.	- своевременность и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины в соответствующем периоде.	до 25%
2.	- рациональное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов	до 25%
3.	- своевременность и полнота подготовки отчетности и информации	до 25%
	2.1.2. Социальный педагог (устанавливаются один раз в год)	До 250%
1.	Обеспечение вариативности деятельности социального педагога	10%
2.	Использование современных информационных ресурсов в сопровождении образовательного процесса	10%
3.	Количество различных видов социально значимой деятельности обучающихся (волонтерское движение, клубы взаимопомощи), реализующихся в образовательной организации	10%
4.	Организация кружка социально-педагогической направленности	10%
5.	Организация социально-педагогической работы в рамках тематических недель, месячников	10%
6.	Гармонизация детско-родительских отношений	10%
7.	Участие в работе образовательной организации, направленной на профилактику вредных привычек у обучающихся	10%
8.	Участие в работе образовательной организации, направленной на профилактику правонарушений	10%
9.	Участие в работе школьной службы примирения	20%

10.	<u>Количество обучающихся из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, вовлеченных в социально-значимые виды деятельности</u>	10%
11.	<u>Количество обучающихся из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, охваченных дополнительным образованием</u>	10%
12.	<u>Количество обучающихся из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, пропускающих занятия без уважительной причины</u>	10%
13.	<u>Количество семей, находящихся в социально опасном положении, охваченных различными видами психолого-педагогической и социально-педагогической помощи</u>	10%
14.	<u>Признание профессионализма социального педагога родителями (законными представителями) обучающихся</u>	10%
15.	<u>Признание профессионализма социального педагога педагогами образовательной организации</u>	10%
16.	<u>Участие в конкурсах по профилю деятельности</u>	50%
17.	<u>Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях, демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов</u>	10%
18.	<u>Наличие системы самообразования по актуальным для образовательной организации проблемам</u>	10%
19.	<u>Наличие публикаций в изданиях, выступления в средствах массовой информации (газеты, журналы)</u>	10%
20.	<u>Участие в опытно-экспериментальной работе образовательной организации</u>	10%
21.	<u>Ведение необходимой документации: плана работы, журнала учета видов работ, аналитических отчетов, статистических справок.</u>	10%
	<u>2.1.3. Заведующая библиотекой, библиотекарь (устанавливаются один раз в год)</u>	<u>До 250%</u>
1.	<u>Качественное информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в образовательной организации</u>	25
2.	<u>Эффективная работа по сохранению библиотечного фонда</u>	50
3.	<u>Высокое качество организации экскурсий учеников в другие библиотеки, читательских конференций, литературных вечеров, диспутов, тематических вечеров, библиотечных уроков, открытых мероприятий</u>	50

4.	<u>Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполненной работе</u>	<u>50</u>
5.	<u>Образцовое содержание библиотеки</u>	<u>25</u>
6.	<u>Эффективная работа пропаганде чтения как формы культурного проведения досуга, качественное оформление тематических выставок и организации экскурсий в библиотеку школьников</u>	<u>25</u>
7.	<u>Отсутствие жалоб на культуру обслуживания библиотекаря со стороны участников образовательного процесса</u>	<u>25</u>
	<u>2.1.4. Работники Центра цифрового и гуманитарного профиля «Точка Роста» (руководящие, педагогические, учебно-вспомогательный персонал) (устанавливаются ежемесячно)</u>	<u>До 100%</u>
1.	<u>Доступность информации о деятельности Центра (СМИ, группы ВК и другие)</u>	<u>10%</u>
2.	<u>Трансляция опыта деятельности Центра в различных формах</u>	<u>10%</u>
3.	<u>Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса</u>	<u>10%</u>
4.	<u>Сохранение контингента посещаемости Центра</u>	<u>10%</u>
5.	<u>Участие в социально значимых акциях, проектах</u>	<u>10%</u>
6.	<u>Участие в различных конкурсах и мероприятиях</u>	<u>10%</u>
7.	<u>Уровень подготовки кабинетов к новому учебному году</u>	<u>10%</u>
8.	<u>Исполнительная дисциплина</u>	<u>10%</u>
9.	<u>Повышение профессионального мастерства работников</u>	<u>10%</u>
10.	<u>Наличие обучающихся Центра победителей конкурсных мероприятий.</u>	<u>10%</u>
	<u>2.1.5 Учебно-вспомогательный персонал (делопроизводитель) (устанавливаются один раз в год)</u>	<u>До 250 %</u>
1.	<u>Качество ведение документации, работа с архивом, отсутствие замечаний</u>	<u>50%</u>
2.	<u>Своевременное, полное, достоверное составление и представление информационных материалов, отчетов.</u>	<u>50%</u>
3.	<u>Использование информационно-коммуникационных технологий в ведении учета и создании базы данных, работа с электронными носителями</u>	<u>25%</u>

4.	<u>Отсутствие замечаний по изданным приказам (со стороны проверяющих)</u>	<u>50%</u>
5.	<u>Своевременное и качественное заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками</u>	<u>25%</u>
6.	<u>Активное участие в подготовке организации к началу учебного года</u>	<u>25%</u>
7.	<u>Результативное участие в подготовке к профессиональным конкурсам, конференциям, проверкам контролирующими органами</u>	<u>25%</u>
	<u>2.1.6 .Технические работники (рабочий по обслуживанию зданий) (устанавливаются один раз в год)</u>	<u>До 250%</u>
1.	<u>Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения образовательной организации</u>	<u>100%</u>
2.	<u>Оперативность и качество выполнения заявок</u>	<u>25%</u>
3.	<u>Осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий</u>	<u>25%</u>
4.	<u>Отсутствие замечаний в актах и предписаниях органов государственного контроля (надзора)</u>	<u>50%</u>
5.	<u>Активное участие в общественных мероприятиях образовательной организации (уборка, субботник, ремонт)</u>	<u>25%</u>
6.	<u>Выполнение особо важных заданий</u>	<u>25%</u>
	<u>2.1.7. Обслуживающий персонал (уборщицы служебных помещений, дворник) (устанавливаются один раз в год)</u>	<u>До 250%</u>
1.	<u>Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений образовательной организации и пришкольной территории</u>	<u>50%</u>
2.	<u>Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования</u>	<u>25%</u>
3.	<u>Высокий уровень профилактических работ либо своевременное устранение аварийных ситуаций на закрепленном участке работы</u>	<u>50%</u>
4.	<u>Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок</u>	<u>50%</u>
5.	<u>Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в образовательной организации</u>	<u>25%</u>
6.	<u>Отсутствие жалоб на деятельность работника со стороны администрации, педагогов, родителей обучающихся образовательной организации</u>	<u>50%</u>

	<u>2.1.8. Заведующий хозяйством</u> (устанавливаются один раз в год)	до 250%
1.	<u>Качественное обеспечение необходимых социально-бытовых условий обучающихся и работников ОУ</u>	25%
2.	<u>Выполнение санитарных норм по содержанию помещений ОУ</u>	25%
3.	<u>Осуществление мер, направленных на снижение потребления по всем видам топливно-энергетических ресурсов</u>	50%
4.	<u>Высокий уровень контроля по соблюдению пожаров и электробезопасности</u>	75%
5.	<u>Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов</u>	75%
	<u>2.1.9. Сторож</u> (устанавливаются один раз в год)	До 250%
1.	<u>Обеспечение высокого уровня сохранности вверенного объекта</u>	100%
2.	<u>Своевременное реагирование на чрезвычайные ситуации</u>	50%
3.	<u>Обеспечение высокого уровня трудовой дисциплины</u>	50%
4.	<u>Строгое исполнение инструкций по обеспечению пожарной безопасности</u>	50%

1	<u>2.1.10. Учитель логопед, учитель дефектолог</u> (устанавливаются один раз в год)	до 250%
1.	<u>Ведение необходимой документации</u>	10%
2.	<u>Использование в работе современных информационных ресурсов</u>	10%
3.	<u>Наличие результатов логопедического обследования обучающихся и аналитических выводов</u>	20%

4.	<u>Вариативность направлений коррекционно-развивающей деятельности по исправлению речи (постановка и автоматизация звуков, преодоление фонетико-фонематического недоразвития речи и общего недоразвития речи, дисграфии вследствие фонетико-фонематического недоразвития речи, общего недоразвития речи, логоритмика)</u>	20%
5.	<u>Вариативность направлений просветительской работы с родителями</u>	20%
6.	<u>Работа с педагогическим коллективом по профилактике речевых нарушений у детей, созданию речевой среды</u>	10%
7.	<u>Совместная работа с другими специалистами по комплексному сопровождению образовательной деятельности и личностного развития обучающихся</u>	10%
8.	<u>Охват обучающихся логопедической помощью</u>	20%
9.	<u>Эффективность программ, составленных и реализуемых педагогом-психологом, направленных на коррекцию и/или развитие соответствующей сферы обучающихся</u>	30%
10.	<u>Признание профессионализма учителя-логопеда, учителя-дефектолога родителями (законными представителями) обучающихся</u>	10%
11.	<u>Признание профессионализма учителя-логопеда, учителя-дефектолога педагогами образовательной организации</u>	10%
12.	<u>Уровень сформированности положительной мотивации обучающихся к проводимой коррекционно-развивающей работе</u>	10%
13.	<u>Участие в конкурсах по профилю деятельности</u>	20%
14.	<u>Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях, демонстрация своих достижений через систему открытых занятий</u>	20%
15.	<u>Наличие системы самообразования по актуальным для образовательной организации проблемам</u>	10%
16.	<u>Наличие публикаций в изданиях, выступления в средствах массовой информации (газеты)</u>	10%
17.	<u>Участие в опытно-экспериментальной работе образовательной организации</u>	10%
	<u>2.1.11. Педагог –психолог (устанавливаются один раз в год)</u>	<u>До 250%</u>

1.	<u>Обеспечение вариативности направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса</u>	10%
2.	<u>Обеспечение вариативности форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза)</u>	10%
3.	<u>Использование современных информационных ресурсов в сопровождении образовательного</u>	10%
4.	<u>Организация деятельности по подготовке волонтеров для социально-значимой работы</u>	10%
5.	<u>Организация кружка социально-психологической направленности</u>	10%
6.	<u>Организация психологической работы в рамках тематических недель, месячников</u>	10%
7.	<u>Гармонизация детско-родительских отношений</u>	10%
8.	<u>Проведение профориентационной работы с обучающимися</u>	10%
9.	<u>Помощь в формировании и развитии ученических групп</u>	10%
10.	<u>Психологическое сопровождение работы образовательной организации, направленной на профилактику вредных привычек у обучающихся</u>	10%
11.	<u>Психологическое сопровождение работы образовательной организации, направленной на профилактику правонарушений</u>	10%

<u>12.</u>	<u>Гармонизация взаимодействия в системе «учитель-ученик»</u>	<u>10%</u>
<u>13.</u>	<u>Психопрофилактическая работа по снижению уровня эмоционального выгорания у педагогических работников</u>	<u>10%</u>
<u>14.</u>	<u>Участие в работе школьной службы примирения (медиации)</u>	<u>10%</u>
<u>15.</u>	<u>Влияние деятельности педагога-психолога на позитивные результаты работы образовательной</u>	<u>10%</u>
<u>16.</u>	<u>Эффективность программ, составленных при участии педагога-психолога и направленных на разрешение проблем разных категорий обучающихся (слабоуспевающие дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, находящиеся в социально опасном положении)</u>	<u>10%</u>
<u>17.</u>	<u>Эффективность программ, составленных и реализуемых педагогом-психологом, направленных на коррекцию и/или развитие соответствующей сферы обучающихся</u>	<u>10%</u>
<u>18.</u>	<u>Признание профессионализма педагога-психолога родителями (законными представителями) обучающихся</u>	<u>5%</u>
<u>19.</u>	<u>Уровень сформированности положительной мотивации обучающихся к проводимой коррекционно-развивающей и психопрофилактической работе</u>	<u>10%</u>
<u>20.</u>	<u>Уровень сформированности положительной мотивации педагогов к проводимой с другими педагогическими работниками психологической работе (семинары, тренинги, сеансы релаксации)</u>	<u>10%</u>
<u>21.</u>	<u>Признание профессионализма педагога-психолога педагогами образовательной организации</u>	<u>5%</u>
<u>22.</u>	<u>Участие в конкурсах по профилю деятельности</u>	<u>30%</u>
<u>23.</u>	<u>Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях, демонстрация своих достижений через систему открытых занятий</u>	<u>20%</u>

	2.2. Выплаты за качество выполняемых работ (единовременная выплата устанавливается в размере до 100% должностного оклада)	
№ П.П	Критерии	Выплата в процентном отношении от должностного оклада
	-Поощрение работника Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации; -Присвоение почетных званий Российской Федерации; -Награждение знаками отличия Российской Федерации; - Награждение орденами и медалями Российской Федерации; -Награждение ведомственными знаками отличия в случаях, предусмотренных федеральными, нормативными правовыми актами; -Поощрения предусмотренные нормативно-правовыми актами Новгородской области;	До 100% Должностного оклада
	2.3. Выплаты за стаж работы (устанавливаются до 30 % базового оклада)	В процентном соотношении от базового оклада
	От 1 до 5 лет От 5 до 10 лет От 10 до 15 лет Свыше 15 лет	-10% -15% -20% -30%
	2.4. Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) в размере до 250 % должностного оклада(по итогам работы за квартал руководителю в размере до 100% должностного оклада , заместителю руководителя в размере до 80% должностного оклада)	В процентном соотношении от должностного оклада
1.	достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы	50%
2.	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	50%
3.	добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	50%
4.	инициатива, творческий подход, применение	50%

	современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности	
5.	своевременность и полнота подготовки отчетности информации	50%
	2.5 Выплаты компенсационного характера	
1.	Выплаты за расширение зоны обслуживания	В процентном соотношении от должностного оклада или в абсолютном размере
	Без ограничения размера в пределах фонда оплаты труда(устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы)	
2.	Выплата за увеличение объёма работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.	В процентном соотношении от должностного оклада или в абсолютном размере
	Без ограничения размере в пределах фонда оплаты труда (устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы труда)	
2.6.	Материальная помощь	
	<p>Может быть оказана в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры); необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника; утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц; рождения ребенка; юбилея (юбилейной датой считаются 50 лет и далее каждые последующие 5лет) <p>Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления работника учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.</p> <p>Решение об оказании материальной помощи и</p>	

ее конкретном размере в отношении работников принимается руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения, в отношении руководителя учреждения – Заместителем Главы администрации и оформляется распоряжением Администрации муниципального округа.

В случае смерти работника учреждения, материальная помощь может быть оказана члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры). Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем учреждения на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства) В случае смерти руководителя учреждения решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается заместителем Главы администрации.

Материальная помощь, оказываемая работникам учреждения, руководителю учреждения, предоставляется а размере до 100 % должностного оклада и предоставляться в пределах утвержденного для учреждения фонда оплаты труда.