



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2022 № 139

г. Сольцы

(в редакции постановления от 30.08.2022 № 1499)

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и их заместителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа**

В соответствии со статьёй 145 Трудового кодекса Российской Федерации Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей и их заместителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района от 20.07.2015 № 1118 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений», от 28.08.2015 № 1240 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий центр социального обслуживания молодежи «Дом молодежи» и муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания», от 25.12.2015 № 1837 О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий центр социального обслуживания молодежи «Дом молодежи» и муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания», от 01.02.2016 № 121 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий центр социального обслуживания молодежи «Дом молодежи» и муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания», от 11.04.2016 № 552 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий центр социального обслуживания молодежи «Дом молодежи» и муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания», 06.06.2016

№ 854 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 20.07.2015 № 1118», от 19.10.2016 № 1616 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания», от 27.01.2017 № 98 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания», от 27.02.2017 № 262 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания», от 02.06.2017 № 761 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания», от 03.07.2017 № 933 «О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания», от 17.01.2018 № 289 «О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания», от 10.08.2018 № 1543 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений», от 30.10.2018 № 1995 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений», от 06.05.2020 № 502 «О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации**

**Ю.В. Михайлова**

**Положение об оплате труда руководителей и их заместителей  
муниципальных образовательных учреждений, подведомственных  
Администрации Солецкого муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда руководителей и их заместителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 26.12.2014 № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области», и устанавливает порядок и условия оплаты труда руководителей и их заместителей муниципальных образовательных учреждений (далее - учреждения), подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа.

1.2. Система оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений и их заместителей включает размеры окладов (должностных окладов), виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Новгородской области и настоящим Положением.

1.3. Оплата труда заместителей руководителей учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.4. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением для руководителя учреждения, рассматриваются созданной в Администрации Солецкого муниципального округа комиссией по вопросам оплаты труда руководителей (далее комиссия Администрации).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается в кратности не выше 3.

Состав и порядок деятельности комиссии Администрации утверждается постановлением Администрации муниципального округа (далее - постановление).

1.5. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением и локальным нормативным актом учреждения для заместителей руководителей учреждения, рассматриваются созданной в учреждении комиссией по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее комиссия учреждения).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы заместителей) устанавливается в кратности не выше 2.

Состав и порядок деятельности комиссии учреждения утверждается приказом учреждения.

1.6. Персональную ответственность за соблюдение предельной кратности несут руководители учреждений.

**2. Оплата труда руководителя учреждения и заместителя руководителя учреждения.**

2.1. Заработная плата руководителя учреждения и заместителя руководителя учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителей учреждений и их заместителей конкретизируются трудовым договором.

Решение об установлении должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и их конкретных размеров

принимается:

в отношении руководителя учреждения – Учредителем учреждения и оформляется распоряжением Администрации муниципального округа;

в отношении заместителя руководителя учреждения – руководителем учреждения на основании решения комиссии учреждения и оформляется приказом учреждения.

## 2.2. Должностной оклад.

2.2.1. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда с учетом объема управления, особенностей деятельности и специфики работы учреждения.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

$$D_o = (B_o + B_o \times K_{п1} + B_o \times K_{п2} + B_o \times K_{сп1}) \times K_{ind}, \text{ где:}$$

$D_o$  – должностной оклад руководителя учреждения;

$B_o$  – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, устанавливается в фиксированном размере и составляет 14319 рублей;

$K_{п1}$  – коэффициент, характеризующий объем управления учреждением;

$K_{п2}$  – коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения;

$K_{сп1}$  – коэффициент специфики работы руководителя учреждения;

$K_{ind}$  – коэффициент индексации производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации муниципального округа

Показатели учреждения, характеризующие объем управления, устанавливаются в зависимости от среднесписочной численности обучающихся (учащихся, воспитанников) в учреждении.

Среднесписочная численность обучающихся определяется по данным учреждения с учетом данных статистики за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя.

Коэффициенты, характеризующие объем управления учреждения:

№ п/п	Показатели по типам (видам) учреждений	Условия (человек)	Коэффициент ( $K_{п1}$ )
1	2	3	4
1.	Обучающиеся образовательных учреждений	до 100 чел.	0,1
		от 101 чел. до 150 чел.	0,15
		от 151 чел. до 200 чел.	0,2
		от 201 до 250 чел.	0,25
		от 251 чел. до 300 чел.	0,3
		от 301 чел. до 350 чел.	0,35
		от 351 чел. до 400 чел.	0,4
		от 401 чел. до 450 чел.	0,45
		от 451 чел. до 500	0,5
		от 501 чел. до 550	0,55
	от 551 чел. до 600	0,6	
	свыше 600 чел.	0,65	
2.	Обучающиеся учреждений дополнительного образования	до 100 чел.	-
		от 100 чел. до 250 чел.	0,1
		от 250 чел. до 500 чел.	0,2

Показатели, характеризующие особенности деятельности учреждения, устанавливаются от наличия в учреждении филиала, дошкольных групп, классов (групп) для детей с ограниченными возможностями здоровья, Центра тестирования Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Коэффициенты, характеризующие особенности деятельности учреждения:

№ п/п	Показатели наличия по типам (видам) учреждения	Условия	Дополнительный повышающий коэффициент ( $K_{п2}$ )
1	2	3	4
1.	Наличие филиалов и структурных подразделений в учреждении или размещение учреждения в 2-х зданиях	за каждый филиал или здание	0,1 0,05

		за каждое структурное подразделение	
2.	Наличие в общеобразовательном учреждении дошкольных групп	-	0,05
3.	Наличие классов (групп) для детей с ограниченными возможностями здоровья (за каждую группу (класс))	-	0,05
4.	Наличие в учреждении пункта проведения экзаменов на период государственной итоговой аттестации	-	0,1

За работу в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности, руководителю учреждения устанавливается коэффициент специфики работы (Ксрп) в размере -0,25

За работу образовательного учреждения в качестве Центра тестирования Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» устанавливается коэффициент специфики работы (Ксрп) в размере - 0,25;

За работу, выходящую за рамки учебно-тренировочной деятельности образовательного учреждения (спартакиады), устанавливается коэффициент специфики работы (Ксрп) в размере - 0,2.

2.2.2. Должностной оклад единственного заместителя руководителя, заместителя руководителя по учебной, учебно-воспитательной работе устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения, других заместителей руководителя – на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.2.3. Основанием для установления должностного оклада руководителю учреждения является распоряжение Администрации муниципального округа на основании решения комиссии Администрации; заместителю руководителя учреждения – приказом учреждения на основании решения комиссии учреждения.

2.3. Выплаты компенсационного характера:

2.3.1. Для руководителей учреждений, заместителей руководителя учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

с согласия учредителя руководитель может осуществлять педагогическую деятельность, оплата которой осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения, утвержденного локальным актом муниципального образовательного учреждения;

выплаты руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации не менее 4 процентов должностного оклада. Конкретный размер за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам проведенной аттестации рабочих мест. Если по итогам аттестации рабочих мест рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается;

выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заместителю руководителя учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

выплата за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

в случае привлечения руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за

день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.2. Размер компенсационных выплат руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере.

2.3.3. Основанием для установления выплат компенсационного характера руководителю учреждения является распоряжение Администрации муниципального округа, заместителю руководителя учреждения – приказ учреждения.

2.4. Выплаты стимулирующего характера:

2.4.1. Руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу.

2.4.2. Конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения определяются с учетом критериев оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы учреждений, приведенными в приложении № 1 к настоящему Положению.

Заместителю руководителя учреждения конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяется с учетом критериев оценки целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, установленными приказом учреждения.

Критериями оценки целевых показателей эффективности и результативности заместителя руководителя учреждения являются:

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины в соответствующем периоде - до 25% должностного оклада;

рациональное использование материально-технических и иных ресурсов - до 25% должностного оклада;

своевременность и полнота подготовки отчетности и информации - до 25% должностного оклада.

Критерии оценки целевых показателей эффективности и результативности заместителя руководителя учреждения разрабатываются образовательным учреждением.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается на очередной финансовый год в размере до 100 процентов должностного оклада в соответствии с распоряжением Администрации муниципального округа на основании предложений комиссии Администрации.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя учреждения определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере до 75 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии учреждения.

Комиссия Администрации рассматривает отчет руководителя учреждения, на его основе проводит оценку выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы учреждения, согласовывает сумму баллов, набранных каждым руководителем учреждения и устанавливает размер выплаты в процентах. Максимальное количество баллов, которое можно набрать принимается за 100 процентов, денежный вес одного балла приравнивается к одному проценту.

Комиссия учреждения рассматривает отчеты, поданные в письменном виде заместителями руководителей об их оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер выплаты, при этом денежный вес одного бала приравнивается к одному проценту.

2.4.3. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется ежемесячно либо единовременно.

Ежемесячно выплата за качество выполняемых работ руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения устанавливается за присвоенное звание, ученую степень, полученную высшую квалификационную категорию:

начиная с даты возникновения правовых оснований – присвоение квалификационной категории, звания, ученой степени;

при условии выполнения работы по должности, по которой присвоена квалификационная категория;

при условии соответствия звания, ученой степени профилю педагогической деятельности.

Единовременно выплата за качество выполняемых работ руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения устанавливается при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами;

поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами области.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах к должностному окладу в размерах:

ежемесячно:

за высшую квалификационную категорию	– 30
за почетные звания "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы РСФСР", "Заслуженный учитель профтехобразования РСФСР", "Заслуженный мастер профтехобразования РСФСР", "Заслуженный деятель науки и техники РСФСР", "Заслуженный деятель науки РСФСР", "Заслуженный работник культуры РСФСР", "Заслуженный работник физической культуры РСФСР", "Заслуженный учитель СССР", "Заслуженный преподаватель СССР", "Заслуженный мастер профтехобразования СССР", "Заслуженный работник культуры СССР", "Заслуженный работник физической культуры СССР", "Заслуженный тренер СССР", "Заслуженный мастер спорта СССР"	– 10
за ученые степени:	
кандидат наук	– 10
доктор наук	– 20
Единовременно	– 100

2.4.4. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу за почетное звание, за ученую степень не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

2.4.5. Выплата за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в следующих размерах:

от 1 до 5 лет	- 10 % должностного оклада;
от 5 до 10 лет	- 15% должностного оклада;
от 10 до 15 лет	- 20% должностного оклада;
свыше 15 лет	- 30% должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, засчитывается стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических и руководящих должностях, иные периоды, засчитываемые в стаж работы в соответствии с действующим законодательством, и работа в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

В случае, если у руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения право на назначение или изменение выплаты за выслугу лет наступило в период пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых

отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период временной нетрудоспособности, при повышении квалификации и переподготовке кадров с сохранением среднего заработка по месту основной работы, установление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты, осуществляется по состоянию на 1 января ежегодно на основании трудовых книжек. Размер выплаты установлен настоящим подпунктом. Выплата производится на основании распоряжения Администрации муниципального округа.

2.4.6. По итогам работы за квартал руководителю учреждения Администрацией муниципального округа по решению комиссии в соответствии с критериями оценки целевых показателей эффективности работы руководителя, утвержденными приложением № 2 к настоящему Положению могут устанавливаться премиальные выплаты в размере до 100 процентов должностного оклада.

Премиальные выплаты по итогам работы за квартал заместителю руководителя учреждения могут устанавливаться приказом учреждения по решению комиссии учреждения в соответствии с критериями оценки целевых показателей эффективности работы заместителя руководителя учреждения, утвержденными приложением № 2 к настоящему Положению в размере до 80 процентов должностного оклада.

Проведение оценки целевых показателей эффективности деятельности работы для установления премиальных выплат осуществляется на основании самоанализа руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения поданных:

в отношении руководителя учреждения – в комиссию Администрации;  
в отношении заместителя руководителя учреждения – в комиссию учреждения.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения для установления премиальных выплат производится ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом в соответствии с указанными Перечнями в приложении №2.

При наличии дисциплинарного взыскания руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения за период, в котором совершен проступок, премиальная выплата не выплачивается.

Премия по итогам работы за квартал начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за квартал при наличии экономии по фонду оплаты труда, определенного для выплаты за отчетный период и выделенных бюджетных ассигнований и приносящей доход деятельности.

2.4.7. В целях повышения материальной заинтересованности в увеличении доходов учреждения от приносящей доход деятельности руководителям учреждений устанавливается разовая выплата в размере до 3% объема доходов полученных от платных образовательных и иных услуг, оказываемых учреждением за предыдущий финансовый год, которая выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности. Данная выплата устанавливается по решению комиссии Администрации и оформляется распоряжением Администрации муниципального округа.

## 2.5. Материальная помощь:

2.5.1. Из фонда оплаты труда руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии; рождения ребенка;

юбилея руководителя (юбилейной датой считаются 50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

Решение об оказании материальной помощи принимается:

в отношении руководителя учреждения - заместителем Главы администрации и оформляется распоряжением Администрации муниципального округа;

в отношении заместителя руководителя – руководителем учреждения и



оформляется приказом учреждения

на основании письменного заявления руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплат.

2.5.2. В случае смерти руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается заместителем Главы администрации – в отношении руководителя учреждения, руководителем учреждения – в отношении заместителя руководителя учреждения на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

2.5.3. Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, предоставляется в размере до 100 процентов должностного оклада в пределах утвержденного для учреждения фонда оплаты труда.

2.5.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

2.6. Руководителю, заместителю руководителя учреждения устанавливается предельная кратность среднемесячной оплаты труда к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) в следующих размерах:

Тип (вид) учреждения	Предельная кратность
1	2
<b>1. Общеобразовательные учреждения</b>	
руководитель учреждения	не выше 3
заместитель руководителя учреждения	не выше 2
<b>2. Дошкольные образовательные учреждения</b>	
руководитель учреждения	не выше 3
заместитель руководителя учреждения	не выше 2
<b>3. Учреждения дополнительного образования</b>	
руководитель учреждения	не выше 3
заместитель руководителя учреждения	не выше 2

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений заработной платы работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы руководителя учреждения, средняя заработная плата руководителя учреждения устанавливается в размере, равном величине прожиточного минимума трудоспособного населения в Новгородской области, устанавливаемом Правительством Новгородской области.

Несоблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения является одним из оснований прекращения трудового договора с руководителем учреждения в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

Персональную ответственность за соблюдение предельной кратности несут руководители учреждений.

2.7. При назначении на должность руководителя учреждения в течение испытательного срока выплаты стимулирующего характера не устанавливаются. По истечении испытательного срока стимулирующие выплаты устанавливаются распоряжением Администрации по решению комиссии Администрации.

## КРИТЕРИИ

оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы учреждений  
для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы руководителям учреждений  
образования

### 1. Показатели эффективности и результативности деятельности работы общеобразовательных учреждений, составляют:

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования				
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы	наличие жалоб, обоснованность которых подтверждена в ходе их рассмотрения на основании Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	да/нет	3 б	отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена - 3 б.
1.2.	Отсутствие правонарушений, выявленных в ходе проверок органами контроля и надзора	наличие возбужденных дел об административных правонарушениях	да/нет	3 б	наличие принятых решений об административных наказаниях – 0 б; отсутствие – 3 б.
1.3.	Выполнение объема муниципального задания учреждения по видам услуг	% выполнения муниципального задания	95 %-100 %	3 б	А/В*100%, где: А - объем выполненного муниципального задания; В – объем муниципального задания по плану. 100 % - 3 б; 95 %-99 % -1 б; менее 95 % – 0 б.

1	2	3	4	5	6
2.	Информационная открытость				
2.1.	Наличие официального сайта учреждения и его ведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования	размещение на официальном сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности учреждения (перечень сведений и копий документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования)	да/нет	3 б	размещение на официальном сайте учреждения всей необходимой информации и копий документов – 3 б; отсутствие одного или нескольких наименований необходимой информации - 0 б. Результаты мониторинга
		регулярное обновление информации учреждения на официальном сайте (десятидневный срок обновления информации)	да/нет	3 б	соблюдение сроков (10 дней) по обновлению сайта- 3 б; нарушение установленных сроков – 0 б. Результаты мониторинга
2.2.	Трансляция опыта деятельности учреждения для педагогического сообщества (на муниципальном, областном, федеральном уровне) в различных формах	количество проведенных мероприятий	да/нет	3 б	эпизодически, на муниципальном уровне – 1 б, на муниципальном и областном или федеральном уровнях – 2 б на всех уровнях 3 б отчет с подтверждающими документами
2.3.	Доступность информации об учреждении для родителей и жителей микрорайона (на информационных стендах, рекламных буклетах, визитных карточках, информационных газетах, листовках, справочниках, средствах массовой информации, в сети Интернет (группы ВК и другие)	наличие и актуальность достоверной информации	да/нет	2 б	наличие информации на информационном стенде – 1б + вариативные формы предоставления информации (2 и более) - 1б отчетные данные с подтверждающими документами
2.4.	Представление информации о текущей успеваемости в электронном виде	наличие локального акта о предоставлении услуги; своевременное ведение электронного дневника, наличие сведений о ходе и содержании образовательного процесса, в том	да/нет	1 б	отчетная документация мониторинг активности на платформе «Дневник.ru» да - 1 б нет – 0 б

1	2	3	4	5	6
		число расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых учащемуся домашних заданий на уроках текущего периода; ведение электронного журнала успеваемости, сведения о посещаемости уроков учащимся за текущий учебный период, сведения о расписании уроков (занятий), сведения об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий)			
3.	Функционирование системы коллегиального управления				
3.1.	Результаты участия органов общественного управления учреждения в решении актуальных задач функционирования и развития учреждения	протоколы заседаний	выполнены требования, зафиксированных локальным актом	2 б	соответствие содержания протоколов заседаний органов управления образовательного учреждения и периодичности их заседаний установленному локальным актом порядку за период учебного года
4.	Реализация мероприятий по кадровому обеспечению				
4.1.	Привлечение молодых специалистов	доля педагогических работников в возрасте до 30 лет доля педагогических работников	10%	1 б	$(A/B)*100\%$ , где А – количество молодых педагогов в возрасте до 30 лет, работающих в учреждении; В – общее количество педагогических работников 10% и более – 2 б; менее 10% - 0 б
4.2.	Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами	доля педагогических работников	100%	2 б	$(A/B)*100\%$ , где А – педагогов, работающих в учреждении;

1	2	3	4	5	6
					В – общее количество педагогических работников 100% – 2 б; менее 100% - 0 б
4.3.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников	доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку	100 %	2 б	А/В)*100%, где А- педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, профессиональную переподготовку; В – общее количество педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации. Штатное расписание, документы о повышении квалификации 100% - 2 б; менее 100% - 0 б
4.4.	Наличие педагогических работников, принимающих участие (выступающих) в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней (муниципального, областного, федерального)	количество педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней от общего количества педагогических работников учреждения	да/нет	3 б	да – 3 б; нет – 0 б
4.5.	Наличие в общеобразовательной организации работающих инвалидов	количество работников инвалидов в размере 3 процента среднесписочной численности работников от 35 человек и более	3 %	1 б	(А/В)*100%, где А – количество инвалидов, работающих в учреждении; В – общая численность работников от 35 чел. и более 3% и более – 1 б; менее 3 % - 0 б.
5.	Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения				
5.1.	Доля обучающихся, переведенных в следующий класс (1-8 и 10 класс)	%	100 %	2 б	Ч1/Ч2*100%, где

1	2	3	4	5	6
					Ч1 - количество обучающихся 1-8 и 10 классов, переведенных в следующий класс; Ч2 - количество обучающихся на 31.05. отчетного года (по каждому классу в пределах одной ступени) 100% - 2 б; менее 100% - 0 б
5.2.	Наличие отчисленных школьников из образовательного учреждения в нарушение Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	наличие отчисленных школьников / отсутствие отчисленных школьников	да/нет	1 б	отчет 1- НД да – 0 б; нет – 1 б
5.3.	Наличие выпускников 9 класса не продолживших обучение	наличие необучающихся/ отсутствие необучающихся	да/нет	1 б	отчет 1- НД да – 0 б; нет – 1 б
5.4.	Доля обучающихся, сдававших ЕГЭ по предметам, изучаемым на углубленном уровне в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднем общем образовании (далее – ФГОС СОО)	%	не менее 55%	1 б	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество обучающихся сдававших ЕГЭ по предметам, изучаемым на углубленном уровне; Ч2 - количество обучающихся изучающих предметы на углубленном уровне 55% - 1 б; менее 55% - 0 б
5.5.	Доля обучающихся, набравших по результатам трех предметов ЕГЭ, более 210 баллов	%	не менее 15%	1 б	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество обучающихся сдавших ЕГЭ на 210 баллов и более; Ч2 - количество обучающихся сдававших ЕГЭ 15% - 1 б; менее 15% - 0 б
6.	Результаты государственной итоговой аттестации				
6.1.	Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании	%	100%	3 б	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество выпускников основной школы, получивших аттестаты;

1	2	3	4	5	6
					Ч2 - количество выпускников основной школы на 31.05. отчетного года 100% – 3 б ниже 100% – 0 б
6.2.	Доля выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании	%	100 %	3 б	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество выпускников 11(12)-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании; Ч2 - количество выпускников 11(12)-х классов, допущенных к государственной итоговой аттестации
7.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних				
7.1.	Реализация психопрофилактической работы с обучающимися общеобразовательных учреждений (профилактика формирования зависимости от психо – активных веществ, эмоционального неблагополучия, формирование коммуникативных навыков, толерантности и т.д.)	назначение лица, ответственного за организацию профилактической работы с обучающимися	да/нет	1 б	наличие приказа о назначении ответственного за организацию профилактической работы с обучающимися да – 1 б. нет – 0 б.
		наличие плана мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся	да/нет	1 б	наличие утверждённого плана мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся да – 1 б. нет – 0 б.
		доля педагогов, прошедших повышение квалификации по организации профилактической работы с обучающимися	до 30%	2 б	А/В *100%, где А-количество педагогов, прошедших повышение квалификации по организации профилактической работы с обучающимися; В – количество педагогов в образовательной организации. 15% и более - 2 б менее 15% - 0 б
		доля обучающихся, пропустивших занятия по	не более 0,6 % от общего	2 б	Ч1/Ч2x100%, где

1	2	3	4	5	6
		неуважительным причинам свыше 10% учебного времени	количества обучающихся в учреждении		Ч1 - количество обучающихся, пропустивших занятия по неуважительным причинам свыше 10% учебного времени; Ч2 - количество обучающихся. до 0,6 % - 2 б, свыше 0,6 % - 0 б.
		доля обучающихся, охваченных превентивными образовательными программами	100%	2 б	100% - 2 б менее 100% (включая обучающихся по индивидуальным общеобразовательным программам)
		доля несовершеннолетних, совершивших преступления (правонарушения) от общего количества обучающихся в учреждении	отсутствие роста доли несовершеннолетних, совершивших преступления (правонарушения) в сравнении с прошлым годом	2 б	Ч <sub>1</sub> /Ч <sub>0</sub> x 100%, где Ч <sub>1</sub> - число несовершеннолетних, совершивших преступления (правонарушения) за истекший календарный год; Ч <sub>0</sub> - количество несовершеннолетних, совершивших преступления (правонарушения) за календарный год, предшествующий отчетному году отсутствие роста доли – 2 б; рост -0 б.
		доля несовершеннолетних, состоящих на разных видах профилактического учета, охваченных летней оздоровительной кампанией ( в т.ч. летней трудовой занятостью)	100 %	2 б	100% - 2 б; 90% - 1 б; менее 90 - 0 б.
		организация поддержки педагогических работников, работающих с детьми из социально неблагополучных семей	да/нет	1 б	наличие приказа о закреплении за педагогическими работниками несовершеннолетних обучающихся из социально неблагополучных семей; наличие в Положении об оплате труда работников образовательного учреждения



1	2	3	4	5	6
					стимулирующих выплат педагогическим работникам, работающим с несовершеннолетними обучающимися из социально неблагополучных семей да – 1 б. нет – 0 б.
8.	Реализация социокультурных проектов				
8.1.	Наличие действующих музеев (музейных уголков) на базе учреждения	наличие/отсутствие	да/нет	1б	да - 1 б нет – 0 б
8.2.	Организация деятельности детских (молодёжных) общественных организаций (объединений): - волонтерских формирований;  - РДШ;  - ЮИД	наличие на официальном сайте образовательного учреждения : локального акта, на основании которого действует детская (молодёжная) общественная организация (объединение), в том числе волонтерское формирование; утверждённого плана работы детской (молодёжной) общественной организации (объединения), в том числе волонтерского формирования, на текущий учебный год; отчёта о работе детской (молодёжной) общественной организации (объединения), в том числе волонтерского формирования, в текущем учебном году.	да/нет	1 б  1 б  1 б	да - 1 б нет – 0 б  за каждую организацию
9.	Реализация мероприятий, направленных на работу с одарёнными детьми				

1	2	3	4	5	6
9.1.	Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях различного уровня	наличие программ, в том числе образовательных, направленных на работу с одаренными детьми	да/нет	1 б	отчетная документация да - 1 б нет – 0 б
9.2.	Наличие обучающихся, победителей и призеров интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний (не ниже муниципального уровня), получивших поддержку (гранты, стипендии, ценные подарки)	наличие документов о победителях и призерах интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний (не ниже областного уровня), получивших поддержку (гранты, стипендии, ценные подарки)	да/нет	2 б	отчетная документация да - 2 б нет – 0 б
10.	Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся				
10.1.	Реализация образовательным учреждением программ по сохранению и укреплению здоровья детей	наличие в образовательном учреждении программы по сохранению и укреплению здоровья	да/нет	1 б	отчетная документация да - 1 б нет – 0 б
11.	Организация оздоровительной и спортивной работы				
11.1.	Доля обучающихся, занимающихся адаптивной физкультурой, от общего числа школьников	%	100 %	1 б	Ч1/Ч2*100%, где: Ч1 - количество обучающихся, занимающихся адаптивной физкультурой (без учета обучающихся, имеющих медицинские противопоказания для занятий адаптивной физкультурой); Ч2 - общая численность обучающихся на 31.05. отчетного года 100% - 1 б менее 100% - 0 б
11.2.	Доля обучающихся, занимающихся в спортивных кружках, секциях, клубах, от общего числа школьников	%	100%	2 б	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество обучающихся, занимающихся в спортивных кружках, секциях, клубах, от общего числа обучающихся (без учета обучающихся, имеющих медицинские противопоказания для занятий спортом); Ч2 - общая численность обучающихся на 31.05. отчетного года

1	2	3	4	5	6
					95% - 2 б 80% - 1 б ниже 80% - 0 б
11.3	Доля обучающихся и работников учреждения, прошедших регистрацию на сайте ГТО	%	100%	1 б	100% - 1 б менее 100% - 0 б
11.4	Доля обучающихся и работников учреждения, участвующих в сдаче норм ГТО	%	50%	1 б	50% - 1 б менее 50% - 0 б
11.5.	Организация отдыха и оздоровления в период каникул	наличие лагеря дневного пребывания	да/нет	1 б	да - 1 б нет – 0 б отчетная документация
12.	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов				
12.1.	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	выполнение следующих требований: -наличие индивидуальных учебных планов; -обеспечение возможности обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий; - организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством	да/нет	2 б	да – 2 б нет – 0 б
13.	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения				
13.1.	Наличие системы дополнительного образования детей	выполнение следующих требований: - наличие программы (раздела) развития дополнительного образования детей; - организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством;	да/нет	1 б	да – 1 б нет – 0 б

1	2	3	4	5	6
		- наличие разнонаправленных объединений дополнительного образования детей (не менее 2, включая научно-техническое направление) на базе учреждения; - наличие сетевого взаимодействия, в том числе наличие договоров о совместной деятельности			
13.2.	Доля обучающихся, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности обучающихся	%	не ниже показателя, установленного муниципальному округу министерством образования Новгородской области	1 б	$Ч1/Ч2*100\%$ , где Ч1 - количество обучающихся по программам общего образования, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности; Ч2 - общая численность обучающихся по программам общего образования на 31.05 отчётного года. не ниже 80% - 1 б ниже 80% - 0 б
14.	Реализация сетевого и дистанционного обучения				
14.1.	Доля обучающихся учреждения, охваченных деятельностью центра «Точка роста»	%	100%	2 б	100% – 2 б 80% – 1 б менее 80% - 0 б
14.2	Доля обучающихся в 6-11 классах общеобразовательных организаций округа, завершивших обучение по программам профессиональной подготовки (Первая профессия) на	%	не ниже показателя, установленного	1 б	да – 1 б нет – 0 б

1	2	3	4	5	6
	базе профессиональных образовательных организаций		муниципальному округу министерством образования Новгородской области		
14.3	Доля обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций округа, принявших участие в проекте по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее»	%	не ниже показателя, установленного муниципальному округу министерством образования Новгородской области	1 б	да – 1 б нет – 0 б
14.4	Доля выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Новгородской области	%	75%	1 б	100-75% - 1 б менее 75% - 0 б
15.	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся				

1	2	3	4	5	6
15.1.	Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования	да/нет	индивидуальный учет результатов в освоения обучающимися образовательных программ, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях, организация мониторинга индивидуальных образовательных результатов в обучающихся,	3 б	наличие – 1 б отсутствие -0 б
16.	Уровень удовлетворенности населения качеством работы учреждения				

1	2	3	4	5	6
16.1.	Итоги независимой оценки качества работы образовательного учреждения за период, предшествующий отчетному	% удовлетворенности	не менее 85 % от максимального количества баллов	1 б	информация министерства образования Новгородской области
17.	Результативность финансово-хозяйственной деятельности и ресурсного обеспечения учреждения				
17.1.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников	%	100 %	2 б	(А/В) * 100%, где А - среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета комитета образования, молодежной политики и спорта Администрации муниципального округа за отчетный период; В – установленный целевой показатель за отчетный период. 100% - 2 б менее 100%- 0 б,
17.2.	Доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности в учреждение за отчетный период	%	1 %-10 %	2 б	(А/В) * 100%, где А -размер денежных средств, поступивших в учреждение от приносящего дохода деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета (ф. 0503737); В - размер денежных средств, направленных в организацию для выполнения муниципального задания (сумма объема финансирования за отчетный год) менее 1 % - 0 б, от 1% до 3 %- 1 б, свыше 3% - 2 б

1	2	3	4	5	6
17.3.	Отсутствие нарушений по ведению бухгалтерского, налогового учета, расчетов норматива затрат по учреждению, статистической отчетности	акты проверок, результаты мониторинга, данные годового бухгалтерского отчета.	да/нет	2 б	наличие нарушений – 0 б, отсутствие нарушений – 2 б.
17.4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	наличие/отсутствие	да/нет	2 б	данные годовой бюджетной отчетности наличие – 0 б отсутствие -2 б
18.	Безопасность образовательного учреждения				
18.1.	Наличие в образовательном учреждении паспорта безопасности	наличие паспорта безопасности согласно "Методики проведения мониторинга состояния комплексной безопасности объектов, системы социальной защиты населения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей, а так же образовательных учреждений," разработанной во исполнение поручений Президента Российской Федерации от 12 марта 2009 года № Пр-567 и от 3 ноября 2009 года № Пр-3021, а также пункта 2 раздела I протокола заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 26.06.2009 № 6	да/нет	1 б	да – 1 б нет – 0 б
18.2.	Наличие случаев детского и производственного травматизма	наличие случаев детского и производственного травматизма / отсутствие детского и производственного травматизма	да/ нет	1 б	да -0 б нет – 1 б



1	2	3	4	5	6
18.3.	Уровень подготовки образовательного учреждения к новому учебному году	акт приемки учреждения	да/нет	2 б	отсутствие замечаний в акте приемки- 2 б наличие замечаний – 0 б
18.4.	Своевременность подготовки образовательного учреждения к отопительному сезону	наличие паспорта готовности образовательного учреждения к отопительному сезону	да/нет	1 б	да – 1 б нет – 0 б
18.5.	Состояние территории вокруг образовательного учреждения	наличие /отсутствие замечаний по благоустройству	да/нет	1 б	да – 1 б нет – 0 б
ОБЩИЙ ИТОГ 100 баллов					

Приложение № 2  
к Примерному положению об оплате  
труда руководителей и их заместителей  
муниципальных образовательных учреждений,  
подведомственных Администрации Солецкого  
муниципального округа

## КРИТЕРИИ

оценки целевых показателей эффективности работы для установления премиальных выплат руководителям, заместителям руководителя муниципальных учреждений образования

№ п/п	Наименование критерия	Размер премиальной выплаты (процент должностного оклада)	
		руководите лю	заместителю руководителя
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Муниципальные образовательные учреждения</b>		
	<b>По результатам работы за квартал:</b>		
1.1.	Своевременное и качественное представление квартальной бюджетной отчетности	10	-
1.2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности при своевременном финансировании учреждения учредителем	20	-
1.3.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросу Администрации муниципального округа, комитета образования и спорта Администрации муниципального округа, выполнение решений совещаний, поручений председателя комитета	10	10
1.4.	Соблюдение срока выплаты заработной платы	10	-
1.5.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения, на качество предоставления услуг	20	20
1.6.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы по категориям педагогических работников, определенных Указами Президента Российской Федерации в части повышения заработной платы отдельных категорий педагогических работников.	30	-
1.7.	Добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	20