

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025301788775 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.07.2021 за  
ГРН 2215300073558



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1076D700DEACE0904B1BFB39B9C47F76

Владелец: Карасова Марина Олеговна

Заместитель начальника инспекции

Межрайонная ИФНС России № 9 по Новгородской области

Действителен: с 01.03.2021 по 01.03.2022

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Солецкого муниципального округа  
от 19.05.2021 № 672

И.о. Главы муниципального округа

С.И. Чопозов



## УСТАВ

муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Сольцы».

Принят Общим собранием  
трудового коллектива  
протокол №2 от 29.03.2021г

г. Сольцы  
Новгородской области  
2021г

## 1.1. Общие положения

1.1. муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы» (далее именуемое - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ « Об автономных учреждениях» (далее Федеральный закон « Об автономных учреждениях») и постановлением Администрации Солецкого муниципального района от 20.12.2011 № 2298 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Сольцы» в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования путем изменения типа.

Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ СОШ № 2 г. Сольцы.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: автономное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью её деятельности: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Солецкий муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Солецкого муниципального округа осуществляет Администрация Солецкого муниципального округа (далее – Администрация округа ). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Солецкого муниципального округа осуществляет Администрация округа.

Место нахождения Учредителя: 175040, Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, каб. 28.

1.4. Место нахождения Учреждения:  
юридический адрес: 175040, Новгородская область, г. Сольцы, Советский проспект, д.7.

1.5. Учреждение вправе открывать свои филиалы и отделения с предоставлением им полностью (или частично) правомочий юридического лица, в том числе самостоятельного баланса и собственных счетов в банковских и других кредитных учреждениях.

1.6. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства и (или) кредитных организациях.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

**2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- деятельность по организации отдыха детей и оздоровления.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация присмотра и ухода за обучающимися;
- организация семинаров и других мероприятий для педагогических и других работников;

- организация массовых мероприятий для детей и взрослых; организация отдыха и оздоровления;
- реализация различных видов интеллектуального труда; консультационные услуги;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- сдача помещений в аренду;
- реализация платных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, социально-педагогической и художественно-эстетической направленности.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем пункте.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Солецкого муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Локальные нормативные акты вводятся в действие приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.6. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Новгородской области.

### **3. Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения**

3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте.

3.2. Правовой статус педагогического работника (совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений,

4

обязанностей и ответственности) устанавливается законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области.

3.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, должностной инструкцией и трудовым договором.

Заместителям директора Учреждения правовой статус устанавливается законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно - технического, административно - хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах работников.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов по образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и введение в действие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- утверждение штатного расписания;

- прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- поощрение работников и наложение на них дисциплинарных взысканий;

-установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах фонда оплаты труда; индексация заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом. Директор Учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.2. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой муниципального округа.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет Учреждения;
- Наблюдательный совет Учреждения;
- Совет Учреждения.

4.4. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников по вопросам управления Учреждением по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- Советы обучающихся,
  - Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
  - Профессиональные союзы работников и их представительные органы.
- Деятельность органов, указанных в настоящем пункте, регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления в Учреждении.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.6. Общее собрание в пределах своей компетенции:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

дает рекомендации по укреплению трудовой дисциплины в Учреждении;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Наблюдательный совета Учреждения создается в составе семи человек.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель от Администрации округа и два представителя комитета образования и спорта Администрации муниципального округа;

- два представителя работников Учреждения, избираемые Общим собранием. Выборы производятся тайным голосованием.

- представитель родительской общественности, избираемый на Общем собрании либо конференции родителей (законных представителей) по принципу «1 семья-1 голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

- один представитель общественности, спонсор, меценат, сотрудничающий с Учреждением и заинтересованный в его развитии.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

7

4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимает Администрация округа. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по личному заявлению члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем от Администрации округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений и могут быть прекращены досрочно по представлению Администрации округа. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

4.10. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.



Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.11. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Администрации округа или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Администрации округа или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Администрации округа или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Администрации округа или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 4.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Администрация округа принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.13. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется в Администрацию округа.

4.14. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.15. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10, и 12 пункта 4.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 11 пункта 4.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.11 настоящего Устава принимаются Наблюдательным советом Учреждения двумя третями голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.11 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.19. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ , услуг отдельными видами юридических лиц» Наблюдательный совет Учреждения утверждает Положение «О закупках товаров , работ услуг для нужд МАОУ СОШ №2 г. Сольцы».

4.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждение. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.21. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации округа, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача

членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия на заседании по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путём проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Администрации округа. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.22. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет Учреждения входят педагогические и иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса в Учреждении. К работе Педагогического совета Учреждения могут привлекаться иные юридические и физические лица. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета Учреждения и ведет заседания. Педагогический совет Учреждения избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета Учреждения. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Педагогический совет Учреждения собирается в полном составе по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы, формируемые заместителями директора в соответствии с поставленной проблемой.

4.23. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- согласование локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;

- предложения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие решений о формировании методических объединений и творческих групп педагогов;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными и другими организациями;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения педагогического совета Учреждения принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

4.24. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- Внесение предложений по основным направлениям развития Учреждения;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией.

4.25. Совет Учреждения формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения, избирается сроком на 3 года. Члены Совета Учреждения избираются простым большинством голосов на конференции соответственно родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, конференции обучающихся, конференции работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися при присутствии на конференции соответственно

более 1/2 представителей от родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения; работников Учреждения.

Совет Учреждения избирается на пропорциональной основе, количество педагогов и иных работников Учреждения, входящих в Совет Учреждения, не может составлять менее половины от общего числа членов Совета Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят:

3 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся;

5 представителей от педагогических работников и иных работников, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности как представитель администрации Учреждения.

По решению Совета Учреждения в его состав могут быть включены дополнительно члены, которые оказывают Учреждению реальную (в том числе материальную) помощь на постоянной основе.

4.26. Директор Учреждения после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета Учреждения, издает приказ, назначает дату первого заседания Совета Учреждения, о чем извещает избранных членов Совета Учреждения.

На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель и секретарь из числа избранных собраниями членов Совета Учреждения простым большинством голосов. Председатель руководит деятельностью Совета Учреждения, подписывает документы, утверждаемые Советом Учреждения. Секретарь ведёт протоколы заседаний.

Не могут быть избраны председателем Совета Учреждения обучающиеся, директор и работники Учреждения.

Совет Учреждения в составе избранных на собраниях членов имеет право дополнительно избирать в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

4.27. Совет Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе или по требованию не менее, чем трёх членов Совета Учреждения в случае, если этого требуют интересы Учреждения но не реже 2 раз в учебном году. Решения Совета Учреждения правомочны, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение Совета Учреждения проголосовало не менее 2/3 присутствующих. На заседании Совета Учреждения в обязательном порядке присутствует директор Учреждения.

4.28. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в сделке, если оно, его супруг ( в том числе бывший ), родители ,бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры , дяди, тети ( в том числе братья и сестры усыновителей этого лица),племянники , усыновители , усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем , посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течении пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается , большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки либо об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о

предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

**5. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения**

5.1. Собственником имущества Учреждения является Солецкий муниципальный округ. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении, от имени Солецкого муниципального округа осуществляет Администрация округа. Администрация округа в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать его технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании постановления Администрации округа. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и постановления Администрации округа .

5.4. Администрация округа вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Учреждение без согласия Администрации округа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией округа на приобретение этого



имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, находящееся на праве оперативного управления;  
 средства, выделяемые Администрацией округа в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

средства от оказания платных услуг;

целевые взносы и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Администрацией округа на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное, движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Администрации округа.

5.10. Средства, выделенные Администрацией округа в рамках финансового обеспечения выполнения задания и полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

5.11. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.12. К особо ценному движимому имуществу Учреждения может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

5.13. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.14. Администрация округа осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на



содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией округа или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией округа на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

### **6. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделение Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном Администрацией округа порядке.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Солецкого муниципального округа.

6.8. Документация в установленном порядке передается в архивный отдел управления делами Администрации округа.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации округа после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

В Уставе  
пронумеровано  
и прошито 16  
(шестнадцать) листов

Директор   
Г.Н. Алексева

