Утверждено

приказом

от 26.08.2024 г №113

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Сольцы»**

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения « Средняя общеобразовательная школа №2 г. Сольцы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) разработано в соответствии частью 3 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» , Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»,пунктом 18 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г №1802, пунктом 1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки , утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г №885, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04августа 2023 г №1493 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»,приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30 ноября 2015 года № 483 «Об установлении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети «Интернет».

1.2. Официальный сайт представляет собой сайт, имеющий отдельное доменное имя (адрес) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», права которые принадлежат муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы»

Официальный сайт размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на платформе «ГОСВЭБ» с доменным именем <https://sh2-solcy-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>,электронный адрес сайта: <https://sh2-solcy-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>

1.3. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.4. Информация, опубликованная на официальном сайте, является общедоступной и может быть использована пользователями информацией в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на источник информации.

.

1.5. Администратор официального сайта - назначается приказом руководителя образовательного учреждения и наделенный полномочиями на осуществляющий мероприятия по сопровождению официального сайта, расположенного на технических средствах «ГОСВЕБ».

1.6.Обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в соответствии с порядком установленным приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30 ноября 2015 года № 483 «Об установлении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети «Интернет».

**2. Основные цели и задачи официального сайта**

2.1. Официальный сайт создается в целях:

2.1.1. Обеспечения открытости деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения « Средняя общеобразовательная школа №2 г. Сольцы» и общедоступности информационных ресурсов, создания условий для эффективного взаимодействия между образовательным учреждением, гражданами, организациями и общественными объединениями;

2.1.2. Реализации прав пользователей информации на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения ;

2.1.3. Формирования единого информационного ресурса, содержащего достоверную информацию о деятельности образовательного учреждения

2.2. Функционирование официального сайта направлено на реализацию следующих задач:

2.2.1. Обеспечение своевременного и оперативного размещения на официальном сайте полной, объективной, достоверной и непротиворечивой информации о деятельности образовательного учреждения ;

2.2.2. Обеспечение доступа к социально значимой информации;

2.2.3. Реализация прав пользователей информации на обращение в образовательное учреждение .

**3. Информационные ресурсы сайта**

3.1. На официальном сайте размещаются общеизвестные сведения и информация о деятельности образовательного учреждения, доступ к которой не ограничен.

Общедоступная информация может использоваться пользователями информацией по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации.

3.2. Информационные ресурсы сайта являются открытыми и общедоступными;

3.3. Основными разделами сайта являются:

Для размещения информации на Сайте образовательного учреждения создается специальный раздел « Сведения об образовательной организации» .

Специальный раздел должен содержать подразделы:

-Основные сведения.

- Структура и органы управления образовательной организацией

-Документы

-Образование

-Руководство.

\_ Педагогический состав

-Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда

-Платные образовательные услуги

-Финансово-хозяйственная деятельность

Вакантные места для приема ( перевода) обучающихся

- Стипендии и меры поддержки обучающихся

- Международное сотрудничество

-Оганизация питания в образовательной организации

\_Образовательные стандарты и требования

3.4. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором сайта .

3.5. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности образовательного учреждения с помощью официального сайта являются:

3.5.1.Открытость и доступность информации о деятельности образовательного учреждения , за исключением случаев, когда указанная информация отнесена в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

3.5.2.Достоверность информации о деятельности образовательного учреждения округа и своевременность ее предоставления;

3.5.3.Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности образовательного учреждения любым законным способом;

3.5.4.Соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности образовательного учреждения.

3.6.Не допускается размещение на официальном сайте коммерческих и рекламных материалов (сообщений, баннеров, фотографий, коллажей), а также предвыборных агитационных материалов.

3.7.Доступ к информации о деятельности образовательного учреждения ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

**4. Информационное наполнение официального сайта**

4.1. Задачами информационного наполнения официального сайта являются:

- ввод информации на официальный сайт в соответствующие тематические разделы;

4.2. Управление содержанием официального сайта, оперативное размещение и изменение информации о деятельности образовательного учреждения на официальном сайте осуществляет администратором официального сайта.

4.3. Администратор официального сайта осуществляет следующие функции:

4.3.1. Регулирует (создает, изменяет) структуру официального сайта (состав и систему тематических рубрик (разделов), подрубрик (подразделов) официального сайта) в соответствии с требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением;

4.3.2. Определяет дизайн (общий вид и расположение элементов управления) официального сайта;

4.3.3. Обрабатывает и размещает представленные материалы на официальном сайте;

4.3.4. Управляет процедурами интерактивных сервисов официального сайта;

4.4. Администратор сайта не обязан проверять наличие ошибок и опечаток в текстах, предназначенных для размещения на сайте.

4.5 Корреспонденты официального сайта

4.5.1.Производят информационное наполнение официального сайта путем представления администратору официального сайта информации, подлежащей размещению на официальном сайте (в виде документов, материалов);

4.5.2.Вносят администратору официального сайта свои предложения (в письменном виде) по вопросам формирования структуры официального сайта (создания, удаления тематических рубрик (подрубрик) сайта, их изменения). Предложения корреспондентов официального сайта носят рекомендательный характер;

4.5.3.Несут ответственность за соблюдение сроков предоставления и обновления информации, достоверность и полноту, отсутствие ошибок и опечаток в информации, представляемой для размещения на официальном сайте.

4.6. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное представление информации (в том числе с грамматическими и синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несет должностное лицо, ответственное за представление информации**;**

4.7. Для обеспечения сохранности и целостности информации на официальном сайте администратором устанавливаются и принимаются меры по соблюдению требований защиты информации от несанкционированного доступа или внесения изменений.

**5.Порядок информационного наполнения официального сайта**

5.1. Предоставление информации администратору официального сайта о деятельности образовательного учреждения осуществляется корреспондентом официального сайта.

5.2. Иная информация, подлежащая размещению на официальном сайте, предоставляется корреспондентом официального сайта не менее чем за два рабочих дня до её размещения на официальном сайте.

5.3.Корреспонденты официального сайта направляют информацию для размещения на официальном сайте, а также сведения о необходимости удаления, изменения информации, размещенной на официальном сайте, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

5.4.Сведения о размещении (изменении, удалении) информации на официальном сайте, направляемые корреспондентом официального сайта, излагаются четко, последовательно и лаконично, а также максимально эффективно доносят основные аспекты до редактора официального сайта.

5.5. Администратор официального сайта размещает на официальном сайте информацию, представленную корреспондентом официального сайта (производит изменение, удаление информации, указанной корреспондентом официального сайта), в срок не более двух рабочих дней после дня представления корреспондентом официального сайта указанной информации (сведений о необходимости удаления, изменения соответствующей информации).

**6.Формирование структуры официального сайта**

6.1. Структура официального сайта (состав и система тематических рубрик (разделов), подрубрик (подразделов) официального сайта) определяется администратором официального сайта по предварительному согласованию с корреспондентами официального сайта в соответствии с требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством и настоящим Положением.

6.2. В остальной части структура официального сайта определяется администратором официального сайта исходя из целей создания и задач работы официального сайта.

.

**7. Требования к информации размещаемой на официальном сайте**

7.1. Информация, размещаемая на официальном сайте:

7.1.1. Должна быть круглосуточно доступна пользователям информации для получения, ознакомления и использования, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

7.1.2. Должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

7.1.3. Не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб­обозреватель.

7.2. Официальный сайт должен обеспечивать максимально возможное быстродействие. Приоритетом при создании официального сайта является сокращение времени, в течение которого его страницы открываются пользователем информацией, в том числе и при использовании медленного модемного соединения, в связи с чем, не рекомендуется использование сложной графики и изображений большого объема.

7.3. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не требует регистрации на официальном сайте пользователей информацией или предоставления ими персональных данных, а также не требует заключения ими лицензионных или иных соглашений.

7.4 В работе официального сайта должна быть обеспечена совместимость с основными веб-браузерами актуальных версий и возможность корректного просмотра официального сайта при различных разрешениях монитора и в режиме с выключенной графикой.

7.5. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера («гипертекстовый формат»).

7.6. Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов могут размещаться на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей информацией, допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

7.7. Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

7.8. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

7.8.1. Обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

7.8.2. Предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на официальном сайте, по его реквизитам;

7.8.3. Предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

7.8.4. Предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб­обозревателя.

7.9. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

7.9.1. Вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы официального сайта;

7.9.2. Пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

7.10 Информация размещается на официальном сайте на русском языке.

7.11. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

7.12. Отсканированный текст ( если производилось сканирование бумажного документа ) в электронной копии документа должен быть читаемым

7.13. Документы, размещаемые на официальном сайте, должны соответствовать нормам современного русского языка с учетом особенностей юридических текстов, не содержать орфографических ошибок.

**8.Обеспечение защиты информации**

8.1. Под обеспечением защиты информации понимается деятельность должностных лиц и администратора сайта по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток её уничтожения, несанкционированной модификации и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами;

8.2. Администратор сайта обеспечивает:

применение программных средств антивирусной защиты,

обеспечение ежедневного резервного копирования данных,

другие меры по обеспечению защиты информации в пределах своих полномочий.