Утверждено   
приказом   
от 17.10.2023 №247

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ УЧАЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Сольцы»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 -ФЗ, Перечнем сведений конфиденциального характера, утверждённым Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 и другими соответствующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и постановления :Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
3. Основная цель настоящего Положения — установление единого порядка защиты персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) для обеспечения защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных учащихся, родителей: (законных -представителей), а также ведения личных дел учащихся в обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

* распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно — телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким— либо иным способом;;

- использование персональных данных— действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

* распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно — телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким— либо иным способом;
* использование персональных данных— действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
* зашита персональных данных — деятельность по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно — технических мер конфиденциальности информации о конкретном работнике, полученной работодателем в связи с трудовыми отношениями;
* блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
* уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
* обезличивание персональных данных— действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному

лицу;

* конфиденциальная информация— это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ, :

1.3. Настоящее Положение утверждается директором школы и действует до принятия нового.

1.4.Во всем ином, не оговоренном в настоящем Положении директор и его представители, а также участники образовательного процесса, и их родители (законные представители) руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» 152 — ФЗ от 27.07. 2006 и другими законодательными и нормативно — правовыми актами РФ.

2. СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. К персональным данным относятся :

* сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
* информация, содержащаяся в личном деле учащегося ;
* информация о состоянии здоровья;,
* сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства учащегося;
* фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащегося.

1. Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, руководитель может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащимся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

-документы о составе семьи;

* документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
* документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота).
* документы, подтверждающие место работы родителей (законных представителей) учащихся;

1. В случаях, когда руководитель может получить необходимые персональные данные учащихся только у третьего лица, он должен уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1. Персональные данные учащихся являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы руководителем или любым иным лицом в личных целях.
2. При определении объема и содержания персональных данных учащихся руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

3. ХРАНЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ

(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Обработка персональных данных учащихся , родителей( законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами .

3.2. Право доступа.к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) имеют:

* работники управления образованием (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования;
* директор;
* делопроизводитель;
* главный бухгалтер; .
* бухгалтер - кассир;

- заместители директора

* медсестра;
* педагоги (педагог - психолог, учитель - логопед, социальный педагог, );

1. Директор школы может передавать персональные данные учащихся , родителей (законных представителей), третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья учащихся, а также в случаях, установленных федеральными законами.
2. Делопроизводитель:

* принимает или оформляет вновь личные дела учащихся и вносит в него необходимые данные;
* предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным учащихся на основании письменного заявления.
* к заявлению прилагается:
* родителем; копия документа, удостоверяющего личность;
* законным представителем; копия удостоверения опекуна (попечителя);

- не имеет право получать информацию об учащемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

1. Плавный бухгалтер:

* имеет право доступа к персональным данным учащихся в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к учащимся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных учащихся .

1. При передаче персональных данных учащихся директор, делопроизводитель, медсестра, главный бухгалтер, бухгалтер, заместители директора, педагоги, работники управления образованием обязаны:

* предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
* потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

1. Все сведения о передаче персональных данных учащихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных учащихся, родителей.

(законных представителей) в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ, ИМЕЮЩИХ  
ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ УЧАЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1 Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным,

обязаны:

* не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
* использовать персональные данные , полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
* обеспечить защиту персональных данных от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации;

* соблюдать требование конфиденциальности персональных данных учащихся;
* исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением

требований законодательства;

* ограничивать персональные данные учащегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образованием только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
* запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося только у родителей (законных представителей);
* обеспечить учащемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным учащегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персо­нальные данные.
* предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих

тайных.

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным учащегося , не вправе:

* получать и обрабатывать персональные данные о религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
* предоставлять персональные данные в коммерческих целях.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы учащихся,

администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, учащиеся, родители ( законные представители) имеют право на:

* требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера законный представитель имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
* требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные-персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
* обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке защите персональных данных ;
* возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении учащегося.

5.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных  статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5.4. Сведения, указанные в 5.3, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в п.5.3., субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

представителю в той форме ,в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.Хранение персональных данных учащихся, родителей ( законных представителей)

-документы , поступившие от родителя ( законного представителя );

-сведения об учащемся , поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);

-иная информация , которая касается отношений обучения и воспитания учащегося.

*7. Способы защиты прав субъектов персональных данных*

7.1. Если субъект персональных данных считает , что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы , субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия сотрудников образовательной организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов , в том числе на возмещение убытков и ( или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.Ответственность Администрации и ее сотрудников

Лица ,виновные в нарушении норм , регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся, родителей ( законных представителей) , привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности , а также привлекаются к гражданско-правовой , административной и уголовной ответственности , в порядке , установленном федеральными законами.