|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано на педагогическом совете протокол от 23.06.2021 №10  | Утверждено Приказом от 23.06.2021 №169  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**ПРОЦЕССА И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

 **С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И**

**ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

 **«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Сольцы»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об организации дистанционного образовательного процесса и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологиймуниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Сольцы» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

 - СанПиНом 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2);

 - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса и реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных форм обучения в МАОУ СОШ №2 г. Сольцы (далее - Школа).

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. ОРГАНИЗЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.2. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля обучающихся.

 2.3. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

2.4. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

* Самостоятельное изучение учебного материала;
* Учебные занятия;
* Консультации;
* Текущий контроль.

2.5. Сопровождение дистанционного обучения может осуществляться в следующих режимах:

* Тестирование on-line;
* Консультации on-line;
* Предоставление методических материалов;
* Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), во время карантинных режимов.

3.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

* Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
* Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
* Созданию единой образовательной среды Школы;
* Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
* Повышению эффективности организации учебного процесса.

3.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

* Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
* Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
* Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
* Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
* Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
* Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
* Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

3.4. Основными направлениями деятельности являются:

* Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
* Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
* Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (РЕЖИМ РАБОТЫ)

4.1. Директор Школы издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы.

4.2. Во время дистанционного образовательного процесса деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым Режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

4.3. Директор Школы:

осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время дистанционного обучения;

контролирует соблюдение работниками Школы Режима работы;

 осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время дистанционного обучения.

4.4.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

 организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт школы;

 организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

осуществляет контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации дистанционного образовательного процесса, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ ;

 осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

 анализирует деятельность по работе Школы во время дистанционного обучения.

4.5.Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционной форме обучения в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями (законными представителями) обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала;

информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1.Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

5.2.Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы учебных предметов с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят отметки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

5.3. С целью прохождения рабочих программ учебных предметов в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ №2 г. Сольцы» через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по учебному предмету после окончания дистанционного обучения.

5.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

5.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

**6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

6.1.Bo время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и родителями (законными представителями).

6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

6.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно, оцениваются знания таких обучающихся после окончания дистанционной формы обучения.

6.5.Родители (законные представители) обучающихся имеют право: получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.; получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

6.6.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

 осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима дня во время дистанционного обучения;

осуществляют контроль выполнения домашних заданий с применением дистанционных технологий.

**7. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

7.1.Педагогами проводится корректировка тематического планирования рабочих программ по учебным предметам (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными образовательной организацией. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель может организовать прохождение материала при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в тематическом планировании.

7.2.Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

7.3.Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование.

7.4.Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

7.5.Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося.