**муниципальное** **автономное** **общеобразовательное** **учреждение** **«Средняя** **общеобразовательная** **школа** **№** **2** **г. Сольцы»**

***П*** ***Р*** ***И*** ***К*** ***А*** ***З***

От 3 апреля 2020года № 78

О переводе учебного процесса на дистанционное обучение

В соответствии с п.4 Указа Губернатора Новгородской области от 03.04.2020 № 177 и письма министерства образования Новгородской области от 03.04 2020 №608-рг «Об организации дистанционного обучения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно приостановить учебно-воспитательный процесс в очной форме обучения с 6 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года.

2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме активизировать индивидуальную работу по предметам с обучающимися, используя дистанционные образовательные технологии.

З. Учителям-предметникам:

3.1. в период дистанционного обучения руководствоваться Приложением №1 к данному приказу.

3.2. осуществить корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы и расписания уроков с учётом следующих рекомендаций:

* Длительность уроков – не более 30 минут;
* Обязательно проведение уроков в режиме онлайн (с личным общением учителя и учеников посредством цифровых платформ, социальных сетей) – не менее одного в день для 1- 4 классов; не менее одного в неделю по каждому предмету для 5-11 классов;
* Организацией оффлайн уроков с использованием дистанционных платформ;
* Учетом проведения единого телевизионного урока для всех учеников 5-11 классов.
	1. Обеспечить участие 100% обучающихся 5 – 11 классов в телевизионных уроках . По материалам урока каждый ученик выполняет домашнее задание, которое будет размещено в личном кабинете обучающегося на Дневник.ру и должно быть оценено (Приложение №2,3 к данному приказу).

4. Назначить Гончарову Е. О. , зам директора по УВР, ответственным лицом за своевременность получения и отправки задания учителям-предметникам.

5. Заместителям директора по УВР Гончаровой Е.О., Александровой В.Н.:

5.1. ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями предметниками;

5.2. осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;

6. Классным руководителям 1 -11 классов довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей.

7. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение».

8. Отметка обучающимся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

9. Ответственному за ведение сайта Ланцовой О.Ф. с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы школы в период дистанционного обучения разметить данный приказ на школьном сайте.

10. Техническим работникам во время дистанционного обучения провести генеральные уборки с использованием дезинфицирующих средств.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложения:

 Приложение №1: «Инструкция по работе в дистанционном режиме».

Приложение №2: «Инструкция по подключению телевизионных уроков и выполнению заданий обучающимися»

Приложение №3: «Варианты поурочных заданий и ответы»

Директор школы Т.Н. Алексеева