|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано на педагогическом совете протокол от 23.06.2022 № 11  | Утверждено Приказом от 24.06.2022 №178  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле**

**успеваемости и промежуточной**

**аттестации обучающихся**

**МАОУ СОШ №2 г. Сольцы**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий локальный нормативный акт «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МАОУ СОШ №2 г. Сольцы» (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Данное Положение регулирует правила проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и аттестации выпускников школы, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-  Федеральным законом от 29.12.2012 г.№273-ФЗ   «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов;

 с учётом Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, Устава МАОУ СОШ №2 г. Сольцы, и регулирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся  МАОУ СОШ №2 г. Сольцы.

 Положение принимается педагогическим советом образовательной организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором образовательной организации.

* 1. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах основного общего и среднего общего образования.

Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

* 1. Целью аттестации являются:
* Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
* Соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
* Контроль выполнения тематического планирования рабочих программ учебных предметов.
	1. Промежуточная аттестация подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

триместровую и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки.

* 1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

 письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

Комплексная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок, в которую могут входить вопросы и задания по нескольким предметам.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

* 1. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
	2. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, определяемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если федеральным законом не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена или государственного выпускного экзамена, по программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

1. **Содержание, формы и порядок проведения**

**текущего контроля успеваемости обучающихся**

* 1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместры, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
	2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в тематических планах рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

* 1. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на учебный год, утверждается директором и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4.Успеваемость всех обучающихся 2 – 11 классов образовательной организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме элективных, факультативных курсов и курса «Основы религиозных культур и светской этики». В 1-м  классе исключается система бального (отметочного) оценивания, используется только словесная оценка, критериями которой является соответствие или несоответствие требованиям программы.

 Словесная оценка есть краткая характеристика результатов учебного труда школьника. Особенностью  данной оценки является ее содержательность, анализ работы школьника, четкая фиксация успешных результатов и раскрытие причин неудач.

 Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учеб­ного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах.

.

* 1. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе на уроке.
	2. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение в 5-11 классах и диктант с грамматическим заданием в 2-11 классах выставляются в классный журнал 2 отметки.
	3. Во 2-4 классах к работам творческого характера относятся изложения, сочинения, рассказы по картинкам, личному опыту и т.д. Все творческие работы носят обучающий характер, поэтому отрицательная отметка за них не выставляется и в классный журнал не заносится.

Во втором и третьем классах за обучающие изложения и сочинения выставляется одна отметка – за содержание.

В третьем классе проводится 1 контрольное изложение за учебный год, в четвертом – 2 контрольных изложения за год.

Отметки за контрольные изложения выставляются через дробную черту – первая ставится за содержание и речевое оформление (соблюдение языковых норм и правил выбора стилистических средств), вторая - за соблюдение орфографических и пунктуационных норм. Обе отметки считаются отметками по русскому языку.

* 1. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

 - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

 - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

* 1. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
	2. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся,

получающие образование в форме экстерната, семейного образования. В соответствии с ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

* 1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.
	2. Учащиеся, временно обучающиеся в санаториях и других оздоровительных учреждениях, аттестуются на основе отметок, полученных в данных организациях (или с учётом этих отметок).
	3. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке с учётом Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

1. **Содержание, формы и порядок проведения**

**триместровой, полугодовой промежуточной аттестации**

* 1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр, полугодие).
	2. Триместровая по всем предметам учебного плана в 2-9 классе. Полугодовая по всем предметам учебного плана в 10-11 классе.
	3. Отметка обучающегося за триместр, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости следующим образом: средний балл ниже 2,55 – отметка «2», от 2,55 баллов до 3,5 – «3», от 3,6 до 4,5 – «4», от 4,6 до 5 – «5»..
	4. Триместровая отметка выставляется при наличии минимального количества отметок по предметам в зависимости от количества часов в неделю: 0, 5 часа – 3 отметки, 1 час – 5 отметок, 2 часа – 7 отметок, 3 часа – 9 отметок, 4 и более – 11 отметок.
	5. Полугодовая отметка выставляется при наличии минимального количества отметок по предметам в зависимости от количества часов в неделю: 0, 5 часа – 5 отметок, 1 час – 7 отметок, 2 часа – 11 отметок, 3 часа – 13 отметок, 4 и более – 15 отметок .
	6. При пропуске обучающимся по уважительной причине 30% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, а используется сокращённая запись н/а.
	7. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти триместровую, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающийся или его родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти триместровую, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до означенного периода. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данного обучающегося.
	8. По предметам, не предполагающим проведение контрольных работ, обучающиеся обязаны выполнить все работы в рамках контроля текущей успеваемости. От данных работ освобождаются обучающиеся в случае продолжительной болезни (10 дней и более).
	9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник
	10. Триместровая (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр, полугодие).
	11. Отметка обучающегося за триместр, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение, обучение в форме самообразования.
	12. Образовательная организация обеспечивает обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.
	13. Образовательная организация разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.
	14. Классные руководители, к которым закреплены обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.
	15. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования имеет право сдать пропущенную промежуточную аттестацию пройти повторно триместровую, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти триместровую, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.15.На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

1. **Содержание, формы и порядок проведения**

**годовой промежуточной аттестации.**

* 1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.
	2. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-4 классах являются диагностические работы по русскому языку и математике, комплексная работа, в 5-11 классах являются: итоговая годовая контрольная работа (к которой приравнивается работа учащихся по предмету в рамках регионального мониторинга), комплексная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.3.Требования ко времени проведения годовой аттестации:

-Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

-Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока.

-В соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.4.Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

-Материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками.

-Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

* 1. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между триместровыми (полугодовыми) отметками в соответствии с правилами математического округления.
	2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.
	3. Итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.
	4. Заявления обучающихся или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
	5. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.
1. **Порядок перевода обучающихся в следующий класс**
	1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме рабочие программы по учебным предметам начального общего, основного общего (5-8 класс) и среднего общего (10 класс) образования, переводятся в следующий класс.
	2. Обучающиеся 2-8,10 классов, имеющие по итогам года «5»9»отлично») по всем предметам учебного плана награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения Педагогического совета.

 5.3.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего (5-8 класс) и среднего общего(10 класс) образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1. **Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**
	1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация образовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
	2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
* разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
* проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
* давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по учебному предмету.
	1. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
* использовать содержание учебного предмета, не предусмотренное рабочей программой учебного предмета при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
* использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
* оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
	1. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.
	2. Обучающийся имеет право:
* проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
* в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
	1. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
	2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
	3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
* знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
* обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.
	1. Родители (законные представители) обязаны:
* соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
* вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
* оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение установленного промежутка времени в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
* родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
	1. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
	2. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по образовательной организации создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
1. **Оформление документации**

**по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

* 1. Итоговые годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до окончания учебного года, согласно календарному учебному графику.
	2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и предложение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.
1. **Организация работы**

**по ликвидации академической задолженности обучающимися**

* 1. Администрация образовательной организации должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Администрация обязана:

* + - ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;
		- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
		- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности (письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося;
		- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимися рабочей программы соответствующего учебного предмета в полном объеме;
		- своевременно уведомлять родителей (законных представителей) о ходе ликвидации академической задолженности; по окончании срока ликвидации академической задолженности – о результатах.
	1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Первый раз предоставляется право ликвидировать академическую задолженность до 15 июня, конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается приказом директора образовательной организации.
	2. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз до 1 октября текущего года. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора образовательной организации создается аттестационная комиссия из двух учителей-предметников и представителя администрации.
	3. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем издается приказ и делаются записи в журнале и личном деле обучающегося.
	4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
1. **Организация промежуточной и итоговой аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования.**

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Приложение 1

 (на бланке Школы)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)!

 Администрация МАОУ СОШ № 2 г. Сольцы уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца)\_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учебный предмет, курс (модуль) | Форма установления фактического уровня знаний  | Датапроведения | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Ответственность** за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы Т.Н. Алексеева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись)